



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

"GIORDANO BRUNO" MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



## REGOLAMENTO D'ISTITUTO

### Convitto e Scuole Annesse

*Scuola Primaria – Scuola secondaria di primo grado - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo*

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e in particolare l'art. 10 "Attribuzioni del consiglio di circolo o di istituto e della giunta esecutiva", comma 3 lettera a);*

*VISTO il D.P.R. n.249 del 24.06.1998 "Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria";*

*VISTO il D.P.R. n.275 dell'8.03.1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59";*

*VISTO il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee d'indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità";*

*VISTO il DPR n. 235 del 21 novembre 2007 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria";*

*VISTO il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo per la prevenzione del bullismo";*

*VISTO il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari";*

*VISTO il D.L. n.137 del 1 settembre 2008 "Disposizioni urgenti in materia di Istruzione e Università, con particolare riferimento all'art 2. Valutazione del comportamento degli studenti";*

*VISTA la Circolare n. 20 del 4/3/2011: validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado- Artt. 2 e 14 DPR 122/2009;*

*VISTO il D.L. n. 95 del 2012;*

*VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione";*

*VISTO il PARERE FAVOREVOLE del Collegio dei Docenti delle Scuole annesse e del Personale educativo (verbale n. 4 p. 5 del 27/10/2022);*

*VISTA la DELIBERA del Commissario Straordinario delle Scuole annesse n. 28/2 del 05/11/2022;*

*VISTA la DELIBERA del Consiglio di Amministrazione del Convitto n. 7/2 del 15/09/2022;*

*VISTO il vigente REGOLAMENTO D'ISTITUTO prot. 11100/U del 15/11/2022;*

*VALUTATA la necessità di aggiornare il Regolamento d'Istituto;*

*VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti delle sedute del 01-11-21/09/2023 e 30/10/2023;*

*VISTA la Delibera del Commissario Straordinario delle Scuole annesse n. 34/05 del 22/12/2023;*

*VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del Convitto n. 13/5 del 22/12/2023;*

**È EMANATO**

*Il Regolamento d'Istituto del Convitto Nazionale Statale "Giordano Bruno" di Maddaloni e delle Scuole Annesse (Scuola Primaria - Secondaria di primo grado Liceo Classico - Liceo Classico Europeo).*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Rocco GERVASIO**



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



## INDICE

ART. 1	PRINCÌPI GENERALI
ART. 2	NORME COMPORTAMENTALI
ART. 3	VIGILANZA
ART. 4	FREQUENZA E ASSENZE
ART. 5	INGRESSO, RITARDI, USCITE ANTICIPATE ED EVENTUALI SANZIONI PREVISTE
ART. 6	USO DELLE STRUTTURE E DELLE ATTREZZATURE
ART. 7	ASSEMBLEA D'ISTITUTO - SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
ART. 8	RAPPORTI SCUOLA
ART. 9	SANZIONI
ART. 10	USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE
ART. 11	SICUREZZA - EMERGENZA - NORMATIVE
ART. 12	INFORTUNI / SOMMINISTRAZIONE FARMACI
ART. 13	INTERVENTI E ACCESSO DI ESPERTI ESTERNI E/O PERSONALE ESTERNO
ART. 14	RIPRESE AUDIO - VIDEO - FOTOGRAFICHE
ART. 15	DIFFUSIONE MATERIALE PROPAGANDISTICO
ART. 16	UTILIZZO LOCALI E SPAZI ETERNI
ART. 17	ORGANI COLLEGIALI
ART. 18	REGOLAMENTO SEMICONVITTO

ALL.1 - SCUOLA PRIMARIA- GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

ALL.2 - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO- GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

ALL.3 - LICEO CLASSICO E CLASSICO EUROPEO - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

ALL.4 - Disposizioni organizzative emanate dal Dirigente scolastico con nota prot. n. 4106/U del 19/04/2023 relative alla vigilanza su studenti/studentesse nell'ambito delle attività didattiche ed educative di questa istituzione scolastica – Personale scolastico: Docente, Educativo, ATA.

ALL.5 - Disposizioni organizzative emanate dal Dirigente scolastico con nota prot. n. 4160/U del 20/04/2023 relative alla vigilanza su studenti/studentesse nell'ambito delle attività didattiche ed educative di questa Istituzione Scolastica. Personale ATA.



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



## ART. 1 - PRINCIPI GENERALI

La Scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienze sociali, volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni, allo sviluppo della personalità, anche attraverso l'educazione alla consapevolezza e al senso di responsabilità.

La vita nella scuola si fonda sul rispetto reciproco tra le persone, quale sia il loro ruolo, età, condizione; in nessun caso può essere sanzionata, né direttamente, né indirettamente la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva della personalità altrui. Sono da considerarsi particolarmente gravi tutti gli episodi che comportano una qualsiasi forma di violenza fisica o psicologica nei confronti delle persone.

È compito di ciascuno rispettare le norme relative alla difesa della salute e alla sicurezza.

## ART. 2 - NORME COMPORTAMENTALI

Gli alunni sono tenuti ad un comportamento corretto nei confronti del Dirigente scolastico, dei Docenti, del Personale A.T.A. e di ogni altro componente dell'Istituto.

Sono vietati comportamenti osceni che ledano la sensibilità altrui o siano di ostacolo al sereno svolgimento delle attività didattiche.

Tutte le componenti della comunità scolastica, per ovvi motivi di decoro e di rispetto, sono tenute ad indossare un abbigliamento adeguato, improntato alla sobrietà e dignità dell'istituzione. Eventuali e reiterate infrazioni saranno opportunamente sanzionate con ammonizioni scritte.

In ossequio alle leggi vigenti è assolutamente vietato, per gli studenti e per tutto il personale della scuola, fumare, non solo nei locali dell'istituto (bagni, cortili), ma in tutto il perimetro che delimita l'edificio scolastico. Il mancato rispetto da parte degli alunni è sanzionato con nota disciplinare fino ad allontanamento dalla comunità scolastica; al personale docente, educativo e ATA contravvenienti saranno applicate le sanzioni pecuniarie previste dalla legge.

È vietato utilizzare attrezzature elettriche personali pericolose per la sicurezza. È vietato introdurre cibi dall'esterno in quanto non è garantita la possibilità di risalire alla tracciabilità, alla data di scadenza e agli ingredienti. Sono vietati quindi festeggiamenti nelle classi, salvo preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico, d'intesa con i docenti/educatori delle classi.

È assolutamente vietato l'uso dei cellulari e di altri dispositivi elettronici da parte del personale scolastico e degli studenti durante lo svolgimento delle attività didattiche/educative, fatto salvo l'utilizzo degli stessi per fini didattici.

È assolutamente vietato realizzare e pubblicare filmati, foto e registrazioni nei locali della scuola tranne nei casi contemplati nella liberatoria allegata e comunque secondo la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Tale tipo di infrazione, nei casi di grave danno all'immagine della scuola e/o alla privacy delle persone, può determinare severe sanzioni a carico degli studenti responsabili.

Gli alunni avranno cura delle strutture scolastiche e delle dotazioni in essa presenti, nel più rigoroso rispetto della normativa di sicurezza. In caso di danni al patrimonio scolastico il responsabile è tenuto al risarcimento. Qualora non fosse individuato, ne risponde la classe o il gruppo.

Per evitare spiacevoli inconvenienti e per garantire la sicurezza degli alunni ed il sereno svolgimento delle attività didattiche è fatto assoluto divieto consentire l'ingresso nei locali della scuola, compresi i cortili, ad estranei non autorizzati dal D.S. Il personale scolastico non può autorizzare l'accesso ad estranei negli ambienti e spazi didattici e educativi (es. genitori, tutori, rappresentanti case editrici, assistenti alla comunicazione, ex alunni, ecc. ...), se non previa autorizzazione del Rettore Dirigente scolastico.

## ART. 3 - VIGILANZA

Ai sensi dell'art. 29, comma 5 del CCNL 29.11.2007 "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".

Nel caso di alunni semiconvittori che devono essere affidati al personale educativo, per la mensa o per altre



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



attività extra classe, il docente dell'ultima ora vigilerà l'uscita dalla classe, attenderà che siano tutti usciti e affiderà gli alunni all'educatore che si troverà fuori dell'aula cinque minuti prima del suono della campanella.

Ciascun docente/educatore è tenuto ad esercitare sugli alunni affidati alla propria responsabilità una vigilanza costante per l'intero orario scolastico. Durante lo svolgimento di attività didattiche a classi aperte regolarmente programmate, ogni docente è responsabile della vigilanza del gruppo di interclasse di alunni con il quale effettivamente opera. Qualora per motivi organizzativi assolutamente eccezionali fosse necessario accorpate più classi o ripartire gli alunni in altre classi, ciascun docente e educatore è responsabile del gruppo studenti e studentesse assegnato ed è tenuto ad annotare sul registro elettronico i nominativi dei nuovi alunni. Allo scopo di evitare situazioni potenzialmente pericolose per l'incolumità dei minori, l'attenzione maggiore deve in particolare essere posta durante gli intervalli, il cambio d'ora, gli spostamenti, negli spazi aperti, comprese le attività educative che si svolgono durante la fascia pomeridiana.

I docenti e gli educatori hanno la responsabilità della sorveglianza nei confronti degli alunni a loro affidati all'interno della struttura scolastica e delle sue pertinenze:

a) Per gli alunni della scuola primaria, tale responsabilità cessa nel momento in cui l'alunno al termine dell'orario scolastico stabilito, viene accompagnato dal docente o dell'educatore e affidato ai genitori o ai soggetti maggiorenni legittimamente autorizzati attraverso apposito modulo con delega;

b) Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado e scuola secondaria di secondo grado vige quanto riportato nell'art. 19-bis del Decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito con codificazioni in Legge 4 dicembre 2017, n. 172 "Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici": *"I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro auto-responsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza"*.

I collaboratori scolastici cooperano alla sorveglianza all'interno dell'edificio scolastico. Durante le lezioni il personale collaboratore scolastico è autorizzato al controllo degli alunni solo in caso di momentanea o breve assenza dell'insegnante; sono da escludersi impegni prolungati in sostituzione di docenti assenti. Il compito della sorveglianza per gli operatori scolastici consiste unicamente nel garantire una regolare e positiva presenza degli alunni nei locali della scuola e nell'evitare manifestazioni che possano risultare pericolose per gli allievi e/o per le strutture.

All'ora di inizio delle lezioni, se il docente di classe non è ancora presente, gli alunni vengono affidati a uno o più colleghi (Primaria) nell'attesa che si sia provveduto alla copertura del posto.

Il compito di provvedere alla vigilanza degli alunni nelle circostanze di cui sopra spetta a tutto il personale scolastico presente nel plesso. In attesa del supplente, in via del tutto eccezionale, gli alunni vengono divisi fra le classi vicine; se si tratta di un breve periodo (max 10 minuti) il personale ausiliario provvede direttamente alla sorveglianza.

I docenti e gli educatori devono prendere visione dei piani di evacuazione dei locali della scuola e devono sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza.

## **Vigilanza accessi**

Le porte d'ingresso di tutta la scuola dovranno restare chiuse durante l'orario delle attività didattiche e educative, nel rispetto delle vigenti normative di sicurezza. Si sottolinea la necessaria sorveglianza agli ingressi durante l'accesso e l'uscita delle scolaresche. È fatto assoluto divieto sostare nelle vicinanze delle postazioni dei collaboratori scolastici. Infine, per motivi di sicurezza si evidenzia la necessità di assicurare a carico dei collaboratori scolastici l'assistenza all'ingresso degli edifici scolastici per tutto l'orario delle lezioni.

## **Ingressi**

Gli insegnanti/educatori hanno quale obbligo di servizio la presenza a scuola almeno 5 minuti prima delle lezioni per assistere all'ingresso degli alunni.

## **Uscite durante e al termine dell'orario delle lezioni**

La frequenza delle attività scolastiche è obbligatoria anche nel prolungamento pomeridiano in quanto tutte le ore di scuola hanno lo stesso peso ed importanza.



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1<sup>^</sup> GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



Riduzioni dell'orario di lezione possono essere concesse ad alunni per trattamenti medici/terapeutici; in alcuni casi, su domanda scritta e motivata della famiglia, il Rettore Dirigente scolastico dietro valutazione, può concedere eccezionali e/o sporadici permessi.

Nessun alunno potrà lasciare la scuola durante le attività scolastiche se non per motivi di salute o impreviste e gravi necessità familiari. Tali uscite avverranno esclusivamente sotto la diretta responsabilità di un genitore/tutore o suo delegato preventivamente autorizzato.

I docenti della scuola primaria accompagnano le scolaresche fino alla porta principale deputata all'uscita e rimangono in attesa di lasciare i minori ai genitori o ai soggetti maggiorenni indicati nel modulo di delega, sottoscritta dai genitori.

## **Scuola secondaria di secondo grado**

Solo ad un alunno/a di ciascuna classe è consentita l'uscita nei corridoi per l'utilizzo dei distributori automatici in dotazione all'Istituto e deve avvenire, di norma, non prima delle ore 10.00 e non dopo le ore 13.40 onde evitare di ostacolare i servizi di pulizia giornalieri.

## **Scuola secondaria di primo grado e Scuola secondaria di secondo grado**

Durante le ore di lezione o di attività educativa, gli studenti possono uscire dall'aula solo previo permesso del docente o dell'educatore. Durante il cambio dell'ora, i Docenti saranno sollecitati ad entrare nelle rispettive aule di lezione, i collaboratori scolastici provvederanno a vigilare gli spazi antistanti le aule e gli alunni, in attesa dell'insegnante; è fatto divieto di uscire dalla classe e intrattenersi nei corridoi e nei bagni, evitando situazioni di pericolo e di disturbo al regolare svolgimento delle lezioni nelle altre classi.

## **Scuola secondaria di primo grado e Scuola secondaria di secondo grado**

È vietato agli alunni interrompere le attività didattiche delle altre classi se non per inderogabili richieste, autorizzate dal Dirigente scolastico.

## **Aree interne**

È vietato per motivi di sicurezza usufruire di aree interne all'istituto (cortile) durante l'orario scolastico come parcheggio di auto, motorini, biciclette etc.

Eventuale autorizzazione viene rilasciata esclusivamente dal Dirigente scolastico.

## **ART. 4 - FREQUENZA E ASSENZE**

Requisito fondamentale è l'obbligo dell'assidua e fattiva presenza alle lezioni da parte degli studenti. Si ricorda che la frequenza, infatti, è parte integrante della valutazione del voto di comportamento secondo le indicazioni riportate nella apposita griglia. Per tutti gli ordini, l'orario previsto dal modello scolastico prescelto all'atto dell'iscrizione deve essere integralmente rispettato nell'arco dell'attività settimanale.

Tutte le componenti della scuola si impegnano, nell'ambito del patto di corresponsabilità sottoscritto all'inizio dell'anno, al rispetto scrupoloso dell'orario scolastico.

Le assenze anche per gli alunni maggiorenni devono essere giustificate esclusivamente dai genitori sul REL mediante un PIN, che viene rilasciato, insieme alle credenziali di accesso al REL, all'atto dell'iscrizione.

Le assenze per periodi superiori a cinque giorni consecutivi di calendario devono essere giustificate con certificato medico, in caso di assenza per motivi di salute. Tale certificato medico è previsto per legge e non lo si può intendere in alcun modo come strumento per defalcare giorni dal computo delle assenze totali. Ovviamente, tale sottrazione si potrà operare solo in casi eccezionali laddove cioè una lunga degenza o una patologia certificata che comprometta la frequenza comprovata da certificazione medica specifica e, nei casi per i quali la normativa lo preveda, da attivazione dell'istruzione domiciliare.

Dopo sette giorni di assenza continuativa o, nel corso di un mese, di undici assenze registrate, il docente Coordinatore della classe è tenuto a segnalare il nominativo dell'alunno/a al Dirigente scolastico, per le conseguenti iniziative a vantaggio del diritto allo studio e dell'obbligo scolastico.

Lo studente che si presenti al rientro senza giustificazione viene ammesso con riserva e il genitore/tutore è tenuto a regolarizzare tempestivamente sul REL la sua posizione come da punto 4.3. Le assenze non giustificate avranno incidenza sulla valutazione del voto di comportamento.



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



Alla luce delle indicazioni ministeriali, si ribadisce che l'ammissione alla classe successiva è subordinata alla frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale (salvo deroghe previste dalla normativa vigente o deliberate dagli organi competenti).

È compito del coordinatore di classe monitorare la frequenza degli studenti e prendere i provvedimenti necessari in caso di frequenza discontinua, assenze ingiustificate, frequenti ritardi e/uscite anticipate.

Per la Scuola secondaria di secondo grado, in occasione delle Assemblee di Istituto, il docente in orario, per gli alunni assenti, dovrà registrare un numero di ore di assenza pari a quello delle lezioni previste per quella giornata e comunicarlo al Coordinatore.

In presenza di una nota disciplinare di assoluta gravità, il Coordinatore di Classe o Educatore è tenuto ad informare immediatamente il Dirigente scolastico, il quale convocherà il Consiglio di Classe per valutare la modalità di allontanamento dell'allievo dalla comunità scolastica.

## **ART. 5 - INGRESSO, RITARDI, USCITE ANTICIPATE ED EVENTUALI SANZIONI PREVISTE**

Il docente della prima ora accoglie gli alunni secondo l'orario di inizio lezione.

Il Personale A.T.A., presente sui piani al momento dell'ingresso degli alunni, assicurerà il corretto flusso degli stessi nelle classi, vigilando in caso di assenze del personale docente.

L'alunno che, solo occasionalmente, giunge a scuola dopo l'orario di inizio lezione è ammesso in classe, previa autorizzazione del Dirigente scolastico o di un suo delegato, con l'annotazione dell'ora di ingresso sul REL.

Nel caso di ritardi reiterati (max 6/quadrimestre), l'alunno sarà ammesso in istituto e sarà convocata la famiglia da parte del coordinatore di classe.

Gli alunni in ritardo della scuola primaria e secondaria di primo grado sono ammessi alle lezioni; si richiede comunque successiva giustificazione, verbale o scritta. In caso di ritardi continui e/o non giustificati, i genitori, al raggiungimento del quinto ritardo, dovranno presentare giustificazione al Dirigente scolastico o ad un suo delegato.

Le studentesse e gli studenti del Liceo, che entrano dopo le 8:30 saranno ammessi in classe all'ora successiva. In ogni caso, i ritardi vanno giustificati. Anche se accompagnati, non è consentito l'ingresso oltre l'inizio della terza ora.

Si ricorda che i ritardi calcolati oltre i 10 min. dal suono della campanella, incidono sull'attribuzione dei decimali accessori per il credito scolastico alla voce "Frequenza" e nell'attribuzione del voto di comportamento, secondo quanto previsto dalla apposita tabella.

Tutte le assenze registrate dovranno essere giustificate.

In caso di persistente ritardo nel ritiro degli alunni in uscita, si inviteranno le famiglie interessate ad osservare scrupolosamente la puntualità dell'orario stabilito. In ogni caso, al termine delle attività scolastiche, i minori presenti a scuola devono comunque essere vigilati da un insegnante di classe, da altro docente o da personale ausiliario disponibile. All'orario del termine delle attività scolastiche, dopo aver atteso i genitori o i soggetti legittimati al ritiro del bambino per almeno 30 minuti, se non risulta possibile mettersi in contatto con i genitori o i soggetti legittimati, esiste l'obbligo di avvisare le autorità di pubblica sicurezza. Nel caso in cui il genitore/tutore o suo delegato se pur avvisato e contattato ritarda oltre i 30 min. l'alunno sarà affidato al collaboratore scolastico in portineria fino al termine dell'orario di servizio e successivamente al Dirigente scolastico.

I genitori possono prelevare i propri figli per motivi opportunamente documentati solo al cambio d'ora delle attività didattiche o in precisi orari per le attività educative pomeridiane, a meno che non si registrino occasionali e rarissime eccezioni di particolare gravità.

Le uscite anticipate di norma non prima dell'inizio della quarta ora (o prima nel caso di eccezionali e documentati motivi) sono autorizzate dal Dirigente scolastico o suo delegato, ed annotate dal docente o educatore in orario sul registro di classe elettronico. Gli studenti dovranno essere prelevati da un genitore (o da un suo delegato fornito di un modello di delega precompilato), anche se maggiorenni. Si precisa, inoltre, che la delega è possibile solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età. Il genitore o il delegato (della cui identità si accerterà il collaboratore scolastico addetto all'ingresso) attenderà al piano terra. Si precisa, comunque che le entrate posticipate e le uscite anticipate rivestono carattere di eccezionalità. Il Coordinatore di classe, per le ore di attività didattica, effettuerà il controllo delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate alla fine di ogni mese.



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



## ART. 6 - USO DELLE STRUTTURE E DELLE ATTREZZATURE

Le aule, i laboratori, gli spazi comuni sono affidati al senso di responsabilità dei gruppi classe e di tutte le componenti della comunità scolastica che li utilizzano; gli utenti sono tenuti al rispetto degli ambienti, degli arredi e delle strumentazioni presenti nei locali e rispondono personalmente di eventuali danni.

Nelle aule ci sono appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti ed è necessario utilizzarli correttamente.

I docenti e il personale che vigilano sul comportamento degli alunni durante l'utilizzo delle strutture sono tenuti a comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali malfunzionamenti delle attrezzature o danni alle suppellettili.

Gli alunni saranno accompagnati nei locali dai docenti della specifica disciplina o dagli educatori impegnati in progetti integrativi o extracurricolari.

L'accesso ai laboratori in orario extra-scolastico è ammesso previa richiesta motivata inoltrata al D.S. o un suo delegato e gli studenti possono accedere solo accompagnati dal docente o da un educatore responsabile di laboratorio.

La diffusione e l'affissione di scritti e stampati deve essere autorizzata dal Dirigente scolastico.

La scuola non risponde di furti di oggetti preziosi, telefonini cellulari, somme di denaro o altro che gli alunni portano in classe.

Ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida: coloro che provocheranno guasti al materiale e/o alle suppellettili della scuola dovranno risarcire i danni.

## ART. 7 – ASSEMBLEA DI CLASSE E D'ISTITUTO (SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO)

Lo svolgimento delle assemblee è disciplinato dalle norme contenute nel Testo Unico delle leggi in materia d'istruzione approvato con Decreto Legislativo 15 aprile 1994, n.297 artt.13 e 14 e nelle successive circolari esplicative.

### Assemblea di classe

È consentito lo svolgimento di un'assemblea di classe al mese nei limiti di due ore di lezione consecutive. La richiesta di autorizzazione ad effettuare un'Assemblea di classe deve essere presentata al Dirigente scolastico con almeno cinque giorni di anticipo, deve contenere l'ordine del giorno ed essere controfirmata dai docenti che mettono a disposizione le ore di lezione. Non può essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana, né in ore che coinvolgono le stesse discipline. Non possono aver luogo assemblee di classe oltre il mese di aprile.

Durante l'assemblea di classe la sorveglianza degli alunni è affidata al docente in servizio nell'ora/nelle ore in cui è autorizzata.

### Assemblea d'istituto

Le Assemblee d'Istituto autorizzate - che si configurano come sospensione della normale attività didattica - sono un momento importante della vita scolastica e pertanto richiedono la massima partecipazione. Le Assemblee d'Istituto sono gestite autonomamente dagli studenti quale occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento di problemi della scuola e della società. Non sono ammessi in Istituto studenti nel giorno dell'assemblea al termine della prima ora.

L'Assemblea d'Istituto deve dotarsi di un regolamento per il proprio funzionamento. L'ordinato svolgimento dell'Assemblea deve essere assicurato dal Comitato Studentesco. È consentito lo svolgimento di una Assemblea d'Istituto al mese, nei limiti delle ore di lezione di una giornata utilizzando tutti i giorni della settimana a rotazione.

L'Assemblea d'Istituto è convocata su richiesta del 10% degli studenti o della maggioranza del Comitato Studentesco. La relativa autorizzazione deve essere richiesta al Dirigente scolastico almeno cinque giorni prima, presentando l'ordine del giorno.

L'Assemblea di istituto si potrà protrarre almeno fino alle ore 12:10 o fino a quando non sarà dichiarata sciolta dal Presidente. Agli studenti partecipanti non sarà consentito uscire prima delle 12:10. Pertanto, in caso di sospensione, gli studenti rientreranno nelle rispettive classi.



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



Non sarà possibile utilizzare giorni per l'assemblea di istituto nell'ultimo mese di lezione e nei mesi in cui siano già previste sospensioni prolungate delle attività didattiche.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rimanda alla normativa vigente in materia e in particolar modo al DPR 24 giugno 1998, n. 249 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria" (in GU 29 luglio 1998, n. 175).

## ART. 8 - RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Sono previsti incontri dei singoli docenti/educatori con i genitori con cadenza mensile (previa prenotazione tramite REL) o secondo il Piano annuale delle attività.

I genitori possono essere invitati ad un colloquio anche mediante comunicazione telefonica e/o nei casi di urgenza tramite R.EL.

I genitori sono tenuti a ritirare e custodire la password per consultare il registro on-line per informarsi in merito alle assenze ed alle valutazioni nelle singole discipline, inoltre, tramite REL e il sito della scuola, hanno l'obbligo di prendere visione degli orari di inizio e termine delle lezioni, dell'orario del recupero e di tutte le attività integrative ed extracurricolari sia didattiche che educative.

I genitori - tramite REL e il sito della scuola - hanno l'obbligo di prendere visione degli orari di inizio e termine delle lezioni, dell'orario dei corsi IDEI, di tutte le attività extracurricolari, educative, del PCTO, dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate, eventi, ecc.

## ART. 9 - SANZIONI

Se la classe presenta problemi disciplinari o di profitto diffusi e gravi, il Coordinatore di classe ha il dovere di riferirlo al Dirigente che attiverà le azioni volte a sensibilizzare insegnanti/allievi e famiglie sui problemi emersi.

A discrezione del Dirigente scolastico si provvederà eventualmente a convocare un consiglio di classe/interclasse straordinario, aperto ai genitori.

Gli alunni che manchino ai doveri scolastici sono sottoposti, stante il principio della proporzione tra la sanzione e il danno arrecato, a sanzioni disciplinari.

### Scuola secondaria di secondo grado

Il comportamento degli studenti concorrerà alla valutazione complessiva anche per l'eventuale determinazione del credito scolastico. Il voto di condotta viene assegnato considerando gli indicatori individuati in una apposita griglia approvata dal Collegio congiunto dei docenti e degli educatori. L'insufficienza (il cinque in condotta) comporta la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame di Stato, (cfr. Decreto legge n. 137, convertito il 30/10/2008 in Legge n. 169, art. 2) e sarà attribuita dal Consiglio di Classe per gravi e ripetute violazioni allo Statuto delle studentesse e degli studenti, nonché per atti di bullismo, cyberbullismo e di vandalismo, per oltraggio all'immagine della scuola con pubblicazione di foto o video, per atti gravi di nocimento alla propria salute e alla legalità.

Tutti i provvedimenti disciplinari elencati nei punti seguenti influiranno sul voto di comportamento. Le sanzioni sono sempre temporanee; tengono conto della situazione personale dello studente e del contesto in cui si è verificato l'episodio; devono essere ispirate al principio della responsabilizzazione personale e della riparazione del danno; vanno comminate dopo aver invitato l'alunno ad esporre le proprie ragioni (giustificazioni); e influiscono sulla valutazione del comportamento.

È prevista la seguente tipologia di sanzioni:

- A. NOTA DISCIPLINARE DEL DOCENTE O DELL'EDUCATORE** viene annotata sul registro di classe. Nei casi più gravi dovrà essere informato il Dirigente scolastico. Se il docente o educatore lo ritiene utile può chiedere la convocazione della famiglia. Del ricevimento della famiglia va sempre annotata data e ora sul REL.
- B. AMMONIZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** verbale o scritta sul registro di classe. Vengono comminate per episodi di una certa gravità di cui il D. S. ha conoscenza diretta, oppure ne è stato informato da uno o più docenti/ educatori, dal personale ATA, etc. Viene data comunicazione alla





# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



famiglia tramite telefonata o lettera della direzione o comunicazione sul R.EL., con la quale può essere disposta contestualmente la convocazione. In caso di episodi reiterati di irresponsabilità, il Consiglio di Classe può decidere di non far partecipare l'alunno alle varie attività extrascolastiche (Viaggi d'istruzione e visite guidate, progetti PON, PCTO, progetti educativi etc. etc....)

**C. ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITÀ SCOLASTICA PER UN PERIODO NON SUPERIORE A 5 GIORNI.** È disposto dal Dirigente scolastico su delibera del Consiglio di Classe convocato, anche in seduta straordinaria, con la sola componente docente e educativa e ne viene data informazione alla famiglia con verbale di presa d'atto. Ad essa può seguire con deliberazione del consiglio di classe il divieto di partecipazione dell'alunno/a in occasione di visite guidate, viaggi d'istruzione o altre attività extrascolastiche. In tale periodo, l'istituzione scolastica garantirà il mantenimento di un rapporto con lo studente e i suoi genitori per valutare la possibilità di convertire la sanzione in attività di natura sociale o culturale e in favore della comunità scolastica e territoriale.

**D. ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITÀ SCOLASTICA PER UN PERIODO SUPERIORE A 15 GIORNI.** La suddetta sanzione è adottata dal Consiglio di classe, se ricorrono due condizioni, entrambe necessarie:

- 1) devono essere stati commessi reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana (ad es. atti di bullismo reiterato, violenza privata, di genere, di etnia, religiose, minaccia, percosse, ingiurie, reati di natura sessuale, spaccio di droghe, etc.), oppure deve esservi una concreta situazione di pericolo per l'incolumità delle persone (ad es. incendio o allagamento o aggressione fisica etc.);
- 2) il fatto commesso deve essere di tale gravità da richiedere una deroga al limite dell'allontanamento fino a 15 giorni previsto dal 7° comma dell'art. 4 dello *Statuto* degli studenti e delle studentesse. In tal caso la durata dell'allontanamento è adeguata alla gravità dell'infrazione, ovvero al permanere della situazione di pericolo.

Nei periodi di allontanamento superiori a 15 giorni, la scuola promuove - in coordinamento con la famiglia dello studente e, ove necessario, con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria - un percorso di recupero educativo mirato all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.

**E. ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITÀ SCOLASTICA FINO AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO.** L'irrogazione di tale sanzione, da parte del Consiglio di classe (componente docente e educativa) e del D. S., è prevista alle seguenti condizioni, tutte congiuntamente ricorrenti:

- 1) devono ricorrere situazioni di recidiva, nel caso di reati che violino la dignità e il rispetto per la persona umana, oppure atti di grave violenza o connotati da una particolare gravità tali da determinare seria apprensione a livello sociale;
- 2) non sono esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico;

**F. ESCLUSIONE DELLO STUDENTE DALLO SCRUTINIO FINALE O NON AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO.** Nei casi più gravi di quelli già indicati al punto E ed al ricorrere delle stesse condizioni ivi indicate, il Consiglio di classe (componente docente e educativa) e il D. S. possono disporre l'esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi. Le sanzioni disciplinari di cui ai punti C, D, E ed F possono essere comminate solo dopo che l'istituzione scolastica abbia accertato in maniera circostanziata e chiara la sussistenza di fatti dai quali si evinca la responsabilità disciplinare dello studente, del quale risultano vagliate le giustificazioni, prodotte anche per iscritto, sia stata coinvolta la famiglia nel processo di responsabilizzazione. Inoltre, nel caso di sanzione che prevede l'allontanamento dalla scuola, l'alunno ha facoltà di produrre prove o testimonianze a lui favorevoli. Il provvedimento adottato viene comunicato integralmente per iscritto alla famiglia dell'alunno.

**N. B. Tutti i provvedimenti disciplinari elencati nei punti precedenti influiranno sul voto di comportamento (vedi tabella allegata).**



# CONVITTO NAZIONALE STATALE "GIORDANO BRUNO" MADDALONI (CE)



SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO

Infrazione disciplinare	Sanzione	Soggetto irrogatore
- Mancato rispetto della puntualità. - Assenze ripetute e non motivate.	Annotazione alla famiglia (sul registro online) e/o comunicazione telefonica alla famiglia Incidenza sul voto di comportamento	Docente
-Linguaggio e/o gesti offensivi nei confronti della comunità scolastica -Minacce / Aggressione verbale/fisica -Mancato rispetto delle proprietà altrui. - Episodi di intolleranza di tipo razziale, religiosa, di genere, umana perpetrata sia direttamente sia attraverso l'uso di dispositivi informatici (bullismo e cyberbullismo)	Ammonizione scritta del Dirigente scolastico Allontanamento dalla comunità scolastica È previsto il risarcimento del danno. Tutte le suddette sanzioni avranno anche incidenza sul voto di comportamento	Dirigente scolastico Consiglio di classe.
Spostamenti disordinati e rumorosi nei corridoi e/o sulle scale.	Annotazione alla famiglia Nota disciplinare Allontanamento dalla comunità scolastica (nel caso si sia prodotto danno a persone o cose)	Dirigente scolastico. Consiglio di Classe
- Fumare nelle aule, nei bagni, nei corridoi, sulle scale esterne/interne, nelle aree di parcheggio - Riprese video non autorizzate nei locali dell'Istituto - Falsificare la firma di genitori, docenti, alterare il REL, sottrarre pc, ecc - Consentire l'ingresso di estranei nell'istituto durante le assemblee - Usare il cellulare e qualsiasi altro mezzo non autorizzato o fraudolento (cheating) durante le verifiche scritte	Annotazione alla famiglia con nota disciplinare e allontanamento dalla comunità scolastica Sanzione pecuniaria prevista dalle leggi dello stato (Legge 584/75 e successive modifiche; Legge 311/2004; Legge finanziaria del 2005) Tutte le suddette sanzioni avranno anche incidenza sul voto di comportamento Per la Scuola Secondaria si possono prevedere come sanzione lavori di volontariato all'interno della scuola o in raccordo con enti esterni.	Docente Dirigente scolastico Consiglio di classe
Disturbo della lezione/attività - Rifiuto a svolgere il compito assegnato - Portare a scuola materiale che possa danneggiare persone, locali e suppellettili o turbare lo svolgimento delle lezioni	Nota disciplinare con incidenza sul voto di comportamento Annotazione alla famiglia e Allontanamento dalla comunità scolastica (se reiterato)	Docente Consiglio di classe
Danneggiamento volontario o colposo delle strumentazioni e dei sussidi didattici della scuola	Nota disciplinare Allontanamento dalla comunità scolastica È previsto il risarcimento del danno.	Dirigente scolastico Consiglio di classe
Non far firmare e/o non consegnare le comunicazioni	Annotazione alla famiglia Nota disciplinare	Docente

## Art 10 - USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

La scuola considera tutte le uscite (soggiorni, visite a musei o enti istituzionali, manifestazioni culturali, uscite sul territorio, ecc.) inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa un momento privilegiato di conoscenza, comunicazione, socializzazione e favorisce le condizioni affinché tutti gli alunni possano partecipare.

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione dovranno essere programmati dai docenti e costituiranno, nel loro insieme, il Piano Viaggi Annuale che dovrà essere valutato ed approvato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Commissario Straordinario (alias Consiglio d'Istituto) e/o dal Consiglio d'Amministrazione, per rispettiva competenza. Ogni uscita, visita o viaggio fuori dal comune di appartenenza, dovrà essere presentata alle famiglie e discussa nel contesto dell'assemblea o dal consiglio di classe; le uscite nell'ambito del territorio del Comune



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



vengono autorizzate dai genitori sottoscrivendo una dichiarazione appositamente predisposta dalla scuola.

Uscite e visite dovranno essere organizzate nel rispetto delle risorse finanziarie dell'utenza, evitando discriminazioni nella partecipazione.

Tutti i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi cognitivi, culturali e didattici peculiari al tipo di scuola.

Circa la scelta del mezzo di trasporto, dell'agenzia e della ditta si applica integralmente quanto previsto dalla normativa vigente; tutti i partecipanti a viaggi o visite guidate sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni: sono inclusi nei partecipanti tutti gli studenti, il personale scolastico, il Dirigente scolastico.

Il rapporto è di 1 docente ogni 15 alunni; un accompagnatore ogni uno/due alunni BES (a seconda della gravità), secondo valutazioni effettuate all'occorrenza dal Dirigente scolastico. Nel designare gli accompagnatori, i Consigli di classe e di interclasse provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe, contemplando un subentro in caso di imprevisto.

In caso di assenza di accompagnatori, la classe interessata non parteciperà alle uscite previste.

Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi d'istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico. Su richiesta scritta e motivata dai docenti di classe, verrà valutata dalla Direzione la possibilità di erogare un parziale contributo economico per garantire la partecipazione di tutti gli alunni.

In presenza di atteggiamenti disciplinari irresponsabili, di particolare gravità, ripetutamente sanzionati, (note disciplinari) il Consiglio di classe (componente docente e educativa) può valutare la mancata partecipazione all'uscita didattica dell'alunno la cui condotta ha dimostrato il mancato rispetto delle regole di convivenza scolastica.

I genitori sono tenuti ad informare i docenti e gli educatori relativamente alla presenza di intolleranze alimentari e reazioni allergiche del proprio figlio, soprattutto prima di un viaggio d'istruzione prolungato, compilando il modulo predisposto dalla Scuola e producendo la certificazione rilasciata dall'ente sanitario di competenza.

## **Criteri per i viaggi di istruzione e visite guidate ai sensi di:**

- D. Lgs. n. 297/1994, e in particolare l'art. 10 "Attribuzioni del consiglio di circolo o di istituto e della giunta esecutiva" comma 3 lett. e) "Criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione";
- C.M. n. 291 del 14/10/1992;
- D.Lgs. n. 111 del 17/03/1995;
- C.M. n. 623 del 02/10/1996;
- D.P.C.M. n. 349 - 23/07/1999;
- D. Lgs. n. 79/2011 e s.m.i.;
- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- D.P.R. 6 novembre 2000 n. 347 "Regolamento recante norme di organizzazione del M.P.I.";

## **Tutte le classi della Scuola Primaria**

Visite guidate:

max n. 1 visite guidate di ½ giornata per classe;

max n. 1 visite guidate di 1 intera giornata per classe.

Eventuali partecipazioni a fasi finali di competizioni e/o a premiazioni (½ giornata o intera giornata)

L'organizzazione è subordinata alla disponibilità certa - dichiarata e verbalizzata nel Consiglio di Classe - di almeno due docenti/educatori della classe (almeno 1 ogni 15 alunni) ed eventuali sostituti (almeno due docenti/educatori).

L'eventuale dichiarazione di indisponibilità va comunicata tempestivamente e comunque entro e non oltre 15 giorni della partenza, salvo impedimenti imprevisti ed improvvisi.

Le attività potranno essere organizzate previa adesione di almeno l'80% degli studenti della classe.

Non sono ammessi a partecipare studenti, le cui famiglie non abbiano provveduto al pagamento tramite PAGO PA entro i termini tassativi di scadenza di volta in volta indicati dal Dirigente scolastico.

## **Tutte le classi della Scuola Secondaria di 1^ Grado**

Visite guidate:

max n. 2 visita guidata di ½ giornata per classe;



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1<sup>^</sup> GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



max n. 1 visita guidata di 1 giornata intera per classe.

Eventuale partecipazione a fasi finali di competizioni e/o a premiazioni (1/2 giornata o intera giornata)

L'organizzazione è subordinata alla disponibilità certa – dichiarata e verbalizzata nel Consiglio di Classe - di almeno due docenti/educatori della classe (almeno 1 ogni 15 alunni) ed eventuali sostituti (almeno due docenti/educatori).

L'eventuale dichiarazione di indisponibilità va comunicata tempestivamente e comunque entro e non oltre 15 giorni della partenza, salvo impedimenti imprevisi ed improvvisi.

Le attività potranno essere organizzate previa adesione di almeno l'80% degli studenti della classe.

Non sono ammessi a partecipare studenti, le cui famiglie non abbiano provveduto al pagamento tramite PAGO PA entro i termini tassativi di scadenza di volta in volta indicati dal Dirigente scolastico.

## **Classi della Scuola Secondaria di 2<sup>^</sup> Grado (PRIME - SECONDE - TERZE)**

Visite guidate:

max n. 2 visita guidata di 1/2 giornata per classe;

max n. 2 visita guidata di 1 giornata intera per classe.

Eventuale partecipazione a fasi finali di competizioni e/o a premiazioni (1/2 giornata o intera giornata)

Partecipazione alle Convittadi organizzate annualmente a livello nazionale.

Partecipazione a PCTO previsti nel PTOF (solo classi TERZE).

L'organizzazione è subordinata alla disponibilità certa – dichiarata e verbalizzata nel Consiglio di Classe - di almeno due docenti/educatori della classe (almeno 1 ogni 15 alunni) ed eventuali sostituti (almeno due docenti/educatori).

L'eventuale dichiarazione di indisponibilità va comunicata tempestivamente e comunque entro e non oltre 15 giorni della partenza, salvo impedimenti imprevisi ed improvvisi.

Le attività potranno essere organizzate previa adesione di almeno l'80% degli studenti della classe.

Non sono ammessi a partecipare studenti, le cui famiglie non abbiano provveduto al pagamento tramite PAGO PA entro i termini tassativi di scadenza di volta in volta indicati dal Dirigente scolastico.

## **Classi della Scuola Secondaria di 2<sup>^</sup> Grado (QUARTE - QUINTE)**

Visite guidate:

max n. 2 visite guidate di 1/2 giornata per classe;

max n. 2 visita guidata di 1 giornata intera per classe.

Viaggio di istruzione:

max n. 1 viaggio di istruzione di max 3/5 giorni in ITALIA (QUARTE);

max n. 1 viaggio di istruzione di max 3/5 giorni in ITALIA/ESTERO (QUINTE);

Eventuale partecipazione a fasi finali di competizioni e/o a premiazioni (1/2 giornata o intera giornata)

Partecipazione alle Convittadi organizzate annualmente a livello nazionale.

Partecipazione a PCTO previsti nel PTOF.

L'organizzazione è subordinata alla disponibilità certa – dichiarata e verbalizzata nel Consiglio di Classe - di almeno due docenti/educatori della classe (almeno 1 ogni 15 alunni) ed eventuali sostituti (almeno due docenti/educatori).

L'eventuale dichiarazione di indisponibilità va comunicata tempestivamente e comunque entro e non oltre 15 giorni della partenza, salvo impedimenti imprevisi ed improvvisi.

Le attività potranno essere organizzate previa adesione di almeno l'80% degli studenti della classe.

Non sono ammessi a partecipare studenti, le cui famiglie non abbiano provveduto al pagamento tramite PAGO PA entro i termini tassativi di scadenza di volta in volta indicati dal Dirigente scolastico.

## **CRITERI DI CARATTERE GENERALE PER IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE (MAX 3/5 GIORNI in ITALIA/ESTERO) PER LE CLASSI QUINTE.**

- Mezzo di trasporto:
  - o PULLMAN GT
  - o AEREO con compagnie aeree NO LOW COST
  - o MINI CROCIERA
- OSPITALITA': Albergo a tre stelle superior o a quattro stelle (debitamente documentato) con sistemazione in camere quaduple (max)
- SERVIZIO DI PENSIONE COMPLETA (con garanzia per patologie, allergie, intolleranze, celiachia, diabete, ecc.)
- SERVIZIO DI GUIDA IN LOCO (laddove previsto)

Tutti i viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere programmati improrogabilmente entro il mese di



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



ottobre.

I consigli di classe/interclasse propongono (elementi indispensabili per la successiva ratifica e approvazione da parte del Collegio dei Docenti):

- a) le destinazioni di massima - accompagnate da dettagliata relazione illustrativa delle finalità didattiche e/o educative;
- b) il periodo scolastico più idoneo per effettuare visite e viaggi d'istruzione;

Laddove non soddisfatti tutti i requisiti sopra indicati, il Dirigente scolastico ha facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto e alla relativa organizzazione delle attività.

## ART. 11 SICUREZZA – EMERGENZA – NORMATIVE

La scuola opera affinché, nel rispetto della normativa vigente, venga garantita in ogni suo aspetto la sicurezza di tutti. Regole e procedure volte al rispetto di tale obiettivo sono dettagliate nei documenti specifici, aggiornati annualmente dalla Commissione Sicurezza dell'Istituto, sotto la supervisione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione e del Dirigente scolastico.

La scuola provvede in particolare a:

- Aggiornamento della documentazione in funzione delle mutate condizioni di rischio
- Supporto tecnico al rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza nell'informazione e formazione dei lavoratori
- Attività di informazione dei lavoratori da concordare in funzione delle specifiche esigenze dell'istituto
- Garanzia del rispetto delle norme igieniche
- Allestimento di una chiara segnaletica che favorisca eventuali operazioni di emergenza, pronto soccorso ed antincendio
- Redazione di un piano di emergenza specifico per ogni plesso
- Organizzazione almeno una volta l'anno di prove di evacuazione, con l'eventuale collaborazione di Enti esterni
- Organizzazione dell'informazione, della formazione e dell'aggiornamento del personale, in collaborazione con il R.S.P.P.
- Allestimento dell'albo della sicurezza nel plesso
- Principi e procedure volte a garantire la sicurezza sono oggetto di confronto e condivisione tra i docenti, gli alunni e le famiglie e vengono dettagliati nel patto educativo di corresponsabilità.

## ART. 12 - INFORTUNI / SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Nel caso un alunno subisca un infortunio, l'insegnante in servizio deve: soccorrere immediatamente l'alunno; avvertire la famiglia (a tale scopo i genitori devono fornire uno o più recapiti telefonici); far pervenire in segreteria una denuncia dettagliata dell'accaduto; invitare i genitori a portare al più presto l'eventuale certificazione medica in Segreteria. Le competenze della scuola si esauriscono con l'inoltro della denuncia alla Società Assicurativa. Sarà cura delle famiglie richiedere eventuali risarcimenti direttamente alla Società Assicurativa.

In caso di urgenza e/o di irreperibilità dei genitori, gli insegnanti devono chiamare il 118 e avvisare la segreteria.

Nel caso in cui l'alunno necessiti dell'intervento del pronto soccorso ospedaliero, in assenza di un genitore/tutore, gli insegnanti, affidata la propria classe ad un collega o ad un collaboratore scolastico, accompagnano il proprio alunno sull'ambulanza.

Non è consentita la somministrazione di farmaci agli alunni da parte degli insegnanti. Il personale docente non ha titolo ad eseguire attività di carattere sanitario, formulare diagnosi e somministrare presidi terapeutici. In caso di eventi acuti (insorgenza di disturbi e sintomi improvvisi di varia natura, quali ad esempio sindromi dolorose, convulsioni, perdita di coscienza...), l'insegnante non può quindi sostituirsi al medico, né nella diagnosi, né nella somministrazione di presidi terapeutici, ma dovrà essere tempestivamente contattato il 118.



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



È categoricamente vietata la somministrazione di farmaci agli alunni da parte degli insegnanti; per la somministrazione di farmaci può essere chiesto al Dirigente scolastico di consentire l'ingresso a scuola ai genitori per il tempo strettamente necessario, affinché essi possano occuparsene direttamente.

## **ART. 13 - INTERVENTI E ACCESSO DI ESPERTI ESTERNI E/O PERSONALE ESTERNO**

Durante le lezioni è consentito l'accesso alla scuola al personale psico-socio-medico che opera di diritto nell'ambito della scuola. Su autorizzazione della Dirigente scolastico i docenti non in organico nella scuola interessata e/o operatori culturali (animatori, ricercatori, tecnici, tirocinanti, mediatori culturali e linguistici, ecc.) possono operare nella scuola nelle ore di attività didattica in seguito alla presentazione di specifici Progetti coerenti con la programmazione annuale.

Qualora i docenti ritengano utile invitare in classe, a titolo gratuito, altre persone in funzione di "esperti" a supporto dell'attività didattica chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione al Dirigente scolastico.

Gli "esperti" permarranno nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni. In ogni caso la completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta del docente.

Nessun'altra persona estranea e comunque non fornita di autorizzazione rilasciata dal Dirigente scolastico o suo delegato può entrare nell'edificio scolastico dove si svolgono le attività didattiche.

La scuola ha istituito un servizio di Help -Desk per richiedere assistenza all'Ufficio di Segreteria.

Il Dirigente scolastico riceve solo su appuntamento.

I tecnici che operano alle dipendenze della Amministrazione Comunale possono accedere ai localiscolastici per l'espletamento delle loro funzioni, previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

## **ART. 14 - RIPRESE AUDIO - VIDEO - FOTOGRAFICHE**

Al momento dell'inserimento degli alunni (tutti gli ordini di scuola) nell'istituzione viene richiesta ai genitori la sottoscrizione una liberatoria per la realizzazione di riprese audio, video, fotografiche nella scuola (Legge 196/2003, GDPR e successive integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali) per l'autorizzazione a riprendere l'alunno nei vari momenti della giornata scolastica, oppure in occasione di laboratori, gite, soggiorni e visite d'istruzione, da solo, con compagni, con insegnanti ed operatori scolastici, al fine di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica;
- pubblicazione sul sito della scuola;
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in convegni, concorsi e altri ambiti di studio.

Tale autorizzazione deve ritenersi valida per l'intera permanenza degli alunni nelle scuole dell'Istituto, quindi anche per gli anni scolastici successivi.

Fatto salvo il divieto assoluto di utilizzare telefoni cellulari o altri dispositivi video da parte dei genitori o da personale ATA o esterno per registrare immagini non autorizzate all'interno della scuola o di attività scolastiche, qualora le attività stesse (feste/spettacoli/viaggi di istruzione) prevedano o consentano la registrazione di immagini, le stesse non devono riprendere persone in atteggiamenti o situazioni che possano ledere la dignità, né possono essere divulgate senza che la persona fotografata o filmata ne sia a conoscenza.

## **ART. 15 - DIFFUSIONE MATERIALE PROPAGANDISTICO**

È autorizzata la distribuzione a famiglie e studenti di materiali e/o pubblicazioni promozionali e/o propagandistici (anche mediante diffusione su sito web e registro elettronico) su richiesta di enti locali, istituzioni scolastiche o enti già provvisti di autorizzazione degli organi competenti.

Quanto non incluso in questo criterio sarà valutato ed eventualmente autorizzato dal Dirigente scolastico, qualora sussistano condizioni di urgenza.

Per il materiale riguardante iniziative a pagamento, non è prevista alcuna distribuzione.



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



## ART. 16 - UTILIZZO LOCALI E SPAZI ESTERNI

### Utilizzo locali

I locali scolastici saranno disponibili, al di fuori dell'orario delle lezioni, per tutte quelle attività ed iniziative di natura culturale e educativa che il Dirigente scolastico, il Commissario Straordinario e il Consiglio di Amministrazione riterranno opportune, dietro regolare richiesta ed assunzione di responsabilità da parte di un organizzatore che dovrà anche prendere atto dei sistemi di sicurezza e del piano di evacuazione della scuola. Le attività dovranno avere luogo al di fuori dello svolgimento delle lezioni e non dovranno assolutamente condizionare l'attività didattica dei plessi. Dovrà essere garantita la pulizia e l'integrità dei locali in uso dall'organizzatore responsabile; l'organizzatore sarà ritenuto responsabile di eventuali danni o inadempienze e potrà essere richiesta un'assicurazione a copertura di eventuali danni.

Per tutti gli utilizzi realizzati da agenzie, enti, associazioni o gruppi esterni alla scuola potrà essere richiesto un contributo a parziale copertura delle spese di apertura/chiusura, pulizia e impiego dei necessari strumenti multimediali.

### Aree e spazi interni

È vietato per motivi di sicurezza usufruire di aree interne all'istituto (cortile) durante l'orario scolastico come parcheggio di auto, motorini, biciclette, ecc. Eventuale autorizzazione viene rilasciata esclusivamente dal Dirigente scolastico.

### Regolamentazione di spazi adibiti alla sosta dei veicoli di servizio e di quelli riservati al dirigente scolastico.

Ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e ss.mm.ii., tenuto conto della necessità di garantire la sicurezza degli studenti e del personale scolastico, nonché regolamentare l'accesso e la sosta dei veicoli in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, è obbligatorio lasciare sgombri gli spazi destinati a vie di fuga nel caso di evacuazione dell'istituto e gli spazi destinati a punti di raccolta di studenti e personale della scuola per le emergenze che dovessero manifestarsi.

Nel contempo, considerato che la scuola è fornita di accessi sia carrabile che pedonali, devono sempre essere garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e gli interventi delle Forze dell'ordine, le manovre di soccorso dei Vigili del Fuoco e delle ambulanze 118 in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati nel carico e scarico delle merci.

L'accesso carrabile al cortile è assicurato esclusivamente al dirigente scolastico per motivi di servizio, agli addetti al carico e scarico delle merci (autorizzati dal dirigente scolastico), nonché a tutti i mezzi di soccorso.

Al fine di ottemperare a tutte le norme di sicurezza, va sempre evitato l'ingresso o l'uscita simultanea di pedoni e veicoli, onde evitare l'assembramento di personale e studenti nei luoghi adibiti al passaggio degli autoveicoli.

Lo spazio adiacente al campo sportivo polivalente di basket/volley/tennis recintato non può essere adibito a campo di gioco, in quanto non è dotato di idonea pavimentazione. Vanno, pertanto, evitate attività ludico-ricreativo-sportive tali da non garantire l'incolumità, la sicurezza e la salute degli studenti e dei semiconvittori.

L'area esterna al campo recintato, dotata dell'unico accesso all'istituto mediante cancello automatico carrabile (essendo il Convitto ubicato nel centro storico di Maddaloni, con ovvie difficoltà di permanenza e sosta prolungata all'esterno dell'edificio dei mezzi di trasporto utilizzati), viene adibita esclusivamente a:

- a) transito sul marciapiedi degli studenti e personale da un plesso all'altro dell'istituto;
- b) stazionamento permanente dei punti per la raccolta differenziata;
- c) accesso mezzi comunali per la raccolta differenziata;
- d) transito, manovra e sosta di mezzi o veicoli ad uso della struttura;
- e) area di sosta, motivi di servizio del Dirigente scolastico;
- f) area di sosta, carico e scarico del personale scolastico autorizzato dal dirigente scolastico;
- g) area di sosta, carico e scarico dei fornitori di servizi e derrate alimentari per l'istituto;
- h) area di sosta, carico e scarico degli addetti alla manutenzione degli impianti della Provincia di Caserta, Ente proprietario del bene ai sensi della legge 23/1996;
- i) area di sosta per le autorità che ne richiedono l'accesso;
- j) area di sosta per visitatori, laddove possibile, previa valutazione e autorizzazione del dirigente scolastico;



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1<sup>^</sup> GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



- k) area di sosta per ogni altra esigenza di natura organizzativa funzionale alle attività didattico-educative del Convitto, previa valutazione e autorizzazione del Dirigente scolastico.

## Riduzione rischio incendio

Ai sensi dell'allegato IV punto 4 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., al fine di ridurre al minimo il rischio incendio, è tassativamente vietato introdurre ed utilizzare negli ambienti scolastici stufette elettriche, scaldavivande, fornelli a fiamma libera, fornelli con piastra ad induzione, dispositivi elettrici non finalizzati alla didattica, apparecchi con cavi non isolati, attrezzi o componenti privi del marchio di conformità CE (in ottemperanza alle disposizioni operative dei VV.FF. del Comando Provinciale di Caserta per la prevenzione degli incendi). I responsabili di plesso sono tenuti a vigilare sull'applicazione di quanto stabilito e a segnalare tempestivamente ogni eventuale inadempienza. Tenuto conto dell'estrema importanza di quanto richiesto ai fini della sicurezza e dell'incolumità dell'intera comunità scolastica, l'eventuale inosservanza della suddetta disposizione comporta inevitabili provvedimenti di contestazione di addebito a carico dell'inadempiente.

## ART. 17 - ORGANI COLLEGIALI

### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

(Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, art. 203)

I convitti nazionali hanno per fine di curare l'educazione e lo sviluppo intellettuale e fisico dei giovani che vi sono accolti e hanno personalità giuridica pubblica.

L'amministrazione di ciascun convitto è affidata ad un consiglio di amministrazione, composto:

- a) dal rettore, presidente;
- b) da due delegati, l'uno dal consiglio provinciale e l'altro dal consiglio comunale del luogo dove ha sede il convitto, scelti dai consigli medesimi anche fuori del loro seno;
- c) da due persone nominate dal Ministro della pubblica istruzione, una delle quali fra il personale direttivo e docente delle scuole medie frequentate dai convittori;
- d) da un funzionario dell'amministrazione finanziaria, designato dal direttore dell'ufficio corrispondente alle sopresse intendenze di finanza secondo la tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992, n.287.

Il consiglio di amministrazione del convitto è nominato con decreto del Ministro della pubblica istruzione; esso dura in carica tre anni e può essere confermato. Il consigliere che senza giustificato motivo, non intervenga a tre adunanze consecutive, decade dal suo ufficio. Le funzioni di presidente e di consigliere sono gratuite.

Il consiglio di amministrazione può essere sciolto dal Ministro della pubblica istruzione quando, richiamato all'osservanza di obblighi imposti per legge, persista a violarli, o per altri gravi motivi; in tal caso, l'amministrazione dell'ente è affidata dallo stesso ministro ad un commissario straordinario. Le indennità da corrispondere al predetto commissario sono determinate dal decreto di nomina e poste a carico del bilancio dell'ente.

Il consiglio di amministrazione dei convitti approva il bilancio di previsione e delibera sul conto consuntivo, autorizza il rettore a stare in giudizio, cura a che tutte le spese siano fatte nei limiti del bilancio stesso, delibera sui contratti e le convenzioni, sulla misura delle rette e di ogni altra contribuzione, cura la conservazione e l'incremento del patrimonio, vigila sul personale e sul funzionamento dell'istituzione.

I componenti il consiglio di amministrazione sono responsabili verso l'istituto dei danni economici ad esso arrecati a seguito di inosservanza delle leggi e dei regolamenti con dolo o colpa grave.

### CONSIGLIO DI INTERCLASSE

Scuola primaria: tutti i docenti e un rappresentante dei genitori per ciascuna delle classi interessate; presiede il Dirigente scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato.

### CONSIGLIO DI CLASSE

Scuola secondaria di primo grado: tutti i docenti della classe e quattro rappresentanti dei genitori; presiede il Dirigente scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato.





# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



Scuola secondaria di secondo grado: tutti i docenti della classe, due rappresentanti dei genitori e due rappresentanti degli studenti; presiede il Dirigente scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato.

Si possono prevedere incontri on-line degli Organi Collegiali (Consiglio di Amministrazione, commissario straordinario, collegio dei docenti, consigli di classe e di interclasse, dipartimenti, incontri con le famiglie, incontri di natura ordinaria e straordinaria quale PCTO) per motivate esigenze organizzative e logistiche, valutate dal Dirigente scolastico.

## **ASSEMBLEA DEI GENITORI (ARTT. 12-15 DEL D. LGS.297/1994)**

I genitori hanno il diritto di riunirsi in assemblea, queste possono essere assemblee di singole classi o di Istituto, con lo scopo di consentire ai genitori di discutere su argomenti di carattere generale o, più specificatamente, inerenti alle classi frequentate dai propri figli.

La convocazione dell'assemblea dei genitori può essere fatta dai rappresentanti eletti nei consigli di classe e dai docenti della classe (come previsto dall'art. 15 D.lgs. 297 del 16 aprile 1994 e successive modifiche), Il Dirigente scolastico, al quale può essere chiesto l'uso dei locali scolastici, deve essere preventivamente informato con indicazione in maniera specifica degli argomenti da trattare. A tali assemblee possono partecipare con diritto di parola lo stesso Dirigente scolastico e i docenti della classe.

Nella scuola secondaria di I grado partecipano quattro rappresentanti dei genitori.

Nella secondaria di II grado partecipano due rappresentanti dei genitori e due rappresentanti degli studenti.

Nella scuola primaria partecipano un rappresentante dei genitori degli alunni iscritti.

I rappresentanti dei genitori sono eletti da tutti i genitori (padre e madre) degli alunni della classe. I genitori hanno diritto di voto e possono proporsi per essere eletti.

L'elezione dei rappresentanti si svolge, di norma, ogni anno entro il 31 ottobre.

## **ORGANO DI GARANZIA**

(D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 "Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, art. 5 "Impugnazioni")

### FUNZIONI

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito organo di garanzia interno alla scuola, istituito e disciplinato dai regolamenti delle singole istituzioni scolastiche, del quale fa parte almeno un rappresentante eletto dagli studenti nella scuola secondaria superiore e dai genitori nella scuola media, che decide nel termine di dieci giorni. Tale organo, di norma, è composto da un docente designato dal consiglio di istituto e, nella scuola secondaria superiore, da un rappresentante eletto dagli studenti e da un rappresentante eletto dai genitori, ovvero, nella scuola secondaria di primo grado da due rappresentanti eletti dai genitori, ed è presieduto dal dirigente scolastico.

L'organo di garanzia decide in merito ai conflitti che eventualmente dovessero insorgere, all'interno della scuola, circa il rispetto dello Statuto delle studentesse e degli studenti e circa l'applicazione del Regolamento d'Istituto.

### FINALITA' E COMPITI

L'Organo di Garanzia è costituito ai sensi dell'art. 5, comma 2, con Decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 1998 n. 249,

L'Organo di Garanzia si basa sul principio per cui la scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare una strada adeguata per una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme. Le sue funzioni, inserite all'interno dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, sono:

- prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano insorgere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;
- esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o di chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina;



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



Il funzionamento dell'O.G. è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti o viceversa.

## COMPOSIZIONE

La composizione dell'Organo di garanzia d'istituto garantisce la rappresentanza di tutte le componenti della comunità scolastica.

Per la scuola secondaria di primo grado, è composto da:

Presidente: Dirigente scolastico

Componenti: Un docente della SS1G designato dal Consiglio di Istituto

Due rappresentanti eletti dai genitori

Per la scuola secondaria di secondo grado, è composto da:

Presidente: Dirigente scolastico

Componenti: Un docente della SS2G designato dal Consiglio di Istituto

Un Rappresentante eletto dai Genitori

Un Rappresentante eletto dagli Studenti

Qualora uno dei membri effettivi fosse parte in causa in una deliberazione dell'Organo di garanzia, sarà sostituito dal membro supplente.

L'organo assume le sue funzioni subito dopo la prima riunione e, nel rispetto della sua autonomia e indipendenza, provvede in tale occasione a definire le proprie modalità di funzionamento.

La Presidenza spetta al Dirigente scolastico.

Ciascuno dei membri verrà sostituito in caso di temporanea impossibilità o di astensione obbligatoria da un supplente appartenente alla medesima componente.

I genitori componenti dell'O.G. non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti studenti appartenenti alla stessa classe del proprio figlio, ovvero insegnanti della stessa classe del proprio figlio.

Gli insegnanti componenti dell'O.G. non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti colleghi che insegnano nelle stesse classi ovvero propri studenti.

Nei casi sopra indicati, i componenti incompatibili non possono partecipare alla seduta e devono essere sostituiti dai supplenti.

La funzione di segretario verbalizzatore viene svolta da uno dei componenti designato dal Dirigente scolastico.

## MODALITA' E CRITERI DI FUNZIONAMENTO GENERALI

L'Organo di Garanzia viene convocato dal Dirigente scolastico.

La convocazione ordinaria deve prevedere almeno tre giorni di anticipo, sulla data di convocazione.

In caso di urgenza motivata, il presidente potrà convocare l'O.G. anche con un solo giorno di anticipo.

Ciascuno dei componenti dell'O.G. è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute o di cui è venuto a conoscenza in quanto membro dell'organo di garanzia e non può assumere individualmente alcuna iniziativa né servirsi del materiale raccolto senza il consenso dell'organo stesso e per scopi esclusivamente attinenti alle finalità dell'O.G.

Le deliberazioni dell'O.G. devono essere sancite da una votazione, il cui esito sarà citato nel verbale, nella quale non è ammessa l'astensione. Si decide a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Dirigente.

Le deliberazioni sono valide quando sono presenti tutti i membri dell'O.G., effettivi o supplenti.

## RICORSI PER LE SANZIONI DISCIPLINARI



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



Il ricorso avverso a una delle sanzioni disciplinari comminate conformemente al regolamento di disciplina, può essere presentato da uno dei genitori mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'O.G., in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti all'accaduto.

Il ricorso deve essere presentato in segreteria didattica entro il termine prescritto di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione. I ricorsi presentati fuori termini, non saranno, in nessun caso accolti.

Ricevuto il ricorso, il Presidente provvede a reperire, se necessario, gli atti, le testimonianze, le memorie della famiglia, del Consiglio di classe o di chi sia stato coinvolto o citato.

Il materiale reperito viene raccolto in un dossier e costituisce la base della discussione e della delibera dell'O.G.

L'organo si riunisce entro i dieci giorni successivi e alla seduta chiama a partecipare un genitore dell'alunno a cui è stata irrogata la sanzione disciplinare; è ammessa anche la presenza dell'alunno interessato.

Qualora la sanzione sia stata irrogata per comportamento scorretto nei confronti di un docente o di un non docente, anch'egli è chiamato a partecipare alla seduta.

Le loro testimonianze sono messe a verbale.

L'organo può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata, offrendo sempre allo studente la possibilità di convertirla in attività utile alla scuola.

Il Dirigente scolastico provvederà ad informare della decisione il Consiglio di classe e la famiglia mediante un atto formale.

Contro le deliberazioni dell'Organo di Garanzia interno alla scuola, o in assenza di queste per mancata pronuncia, si può proporre ricorso all'Organo Regionale di Garanzia per violazioni dello Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 249/98 con successive modifiche e integrazioni del DPR. 235/2007). La competenza a decidere sulla legittimità del provvedimento disciplinare spetta al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale. Il termine per la proposizione del reclamo è di quindici giorni, decorrenti dalla comunicazione della decisione dell'Organo di garanzia della scuola o dallo spirare del termine di decisione ad esso attribuito.

## ART. 18 - REGOLAMENTO SEMICONVITTO

### NORME GENERALI DEL SEMICONVITTO

- 1 Il Convitto si configura come una Istituzione residenziale e semiresidenziale finalizzata alla promozione educativa e culturale.
- 2 Il personale Educativo è la figura "fulcro" di tutte le attività interne semiconvittuali e si integra con le attività didattiche e negli organi collegiali d'Istituto. Il Personale Educativo svolge il proprio servizio, avendo cura di provvedere al benessere psicofisico dei convittori o semiconvittori affidati, operando con buon senso e *diligenza del buon padre di famiglia*.
- 3 Le semiconvittrici e i semiconvittori sono tenuti al rispetto degli educatori tutti, del personale dell'istituto, nonché della struttura presso la quale sono ospitati, avendone sempre la massima cura.
- 4 Le semiconvittrici e i semiconvittori sono tenuti ad osservare gli orari predisposti per le attività interne, in particolare per quanto riguarda il tempo da dedicare allo studio pomeridiano. Durante tali periodi di studio è assolutamente vietato l'utilizzo di telefonini cellulari e di altri strumenti che possano impedire la concentrazione e provocare confusione.
- 5 Negli orari previsti le semiconvittrici e i semiconvittori, accompagnati dai rispettivi educatori per il pranzo, si recheranno a mensa in fila ordinata e attenderanno il pasto ordinatamente nel refettorio. Le semiconvittrici e i semiconvittori durante i pasti sono tenuti ad indossare un abbigliamento adeguato. Per favorire la socializzazione, le semiconvittrici e i semiconvittori, prenderanno liberamente posto ai tavoli assegnati ed osserveranno per tutta la durata del pasto un comportamento corretto e rispettoso del luogo. L'educatore siederà al centro del gruppo e sarà di supporto durante tutto il pranzo avendo cura di agevolare l'educazione alimentare e la socializzazione stessa. Al termine del pasto, le educatrici e gli educatori attenderanno che tutti gli alunni abbiano terminato ed usciranno dal refettorio assieme a tutti i ragazzi del proprio gruppo in maniera ordinata e non chissosa.
- 6 Le attività ludico/sportivo/ricreative delle semiconvittrici e dei semiconvittori si svolgeranno dopo la mensa e fino al rientro in classe per lo studio guidato, utilizzando tutti gli spazi ricreativi e adatti alle



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



attività sportive quali campo da basket, campetto calcio, sala giochi, aula tecnologiche, aule didattiche ecc. secondo l'organizzazione stabilita dal Rettore D.S.

- 7 Per favorire la socializzazione, durante il pranzo è vietato l'utilizzo dei dispositivi cellulari; gli stessi sono consentiti solo durante il momento di ricreazione e fino all'entrata in classe per le attività pomeridiane di studio guidato.

## **PERMESSI DI USCITA**

- 8 Le semiconvittrici e i semiconvittori, sino al termine delle attività didattiche, si atterrano al Regolamento dei singoli ordini di Scuola.
- 9 Il Rettore o i suoi delegati, potranno concedere alle semiconvittrici e ai semiconvittori, su richiesta scritta delle famiglie, permessi d'uscita anticipata pomeridiana.

***NB: Considerando lo spirito della realtà convittuale, si auspica la partecipazione attiva alla vita del Convitto e ai suoi vari momenti ricreativi, di assistenza nello studio, nelle attività integrative e attività extrascolastiche.***

***Pertanto, vanno evitate le uscite in momenti al di fuori delle "finestre" formalmente autorizzate: ore 15:00, ore 16:00, ore 17:00.***

## **RESPONSABILITA PER DANNI CAGIONATI**

- 10 Chi procura danni volontariamente alle strutture e suppellettili del Convitto, dovrà risarcire integralmente le spese del danno e sarà soggetto ad un'eventuale sanzione in relazione alla volontarietà ed entità del danno provocato.
- 11 Non è consentito portare in convitto oggetti di valore o somme ingenti di danaro. Il Convitto non risponde di furti o ammanchi di qualsiasi tipo.

## **PROVEDIMENTI DISCIPLINARI**

- 12 Il Convitto Nazionale è un'istituzione che tende a promuovere la personalità delle semiconvittrici e dei semiconvittori attraverso, il dialogo, l'esempio e la promozione di un'armoniosa convivenza basata sul rispetto reciproco, l'attenzione ai bisogni dell'altro e la gestione del conflitto. Nel caso si dovessero verificare fatti gravi che inficiano le regole fondamentali della convivenza stessa, il Rettore e l'educatore di riferimento assumeranno, con finalità educativa e costruttiva, provvedimenti disciplinari, commisurati di volta in volta alla gravità del caso.
- 13 È costituita, per i provvedimenti disciplinari a seguito di infrazioni al presente regolamento e/o di comportamenti inadeguati alla vita semiconvittuale, un'apposta commissione, presieduta dal Rettore, dall'educatore di gruppo, dall'educatore coordinatore e dal consiglio di classe.
- 14 Comportamenti sanzionabili:
- Arrecare danni ad arredi e strutture degli ambienti convittuali;
  - Arrecare danni a beni di altre semiconvittrici e/o semiconvittori;
  - Sottrarre o occultare beni del convitto;
  - Sottrarre o occultare beni di altri semiconvittori;
  - Uso incivile dei servizi igienici e/o uso irrispettoso degli ambienti convittuali;
  - Trasgressione al divieto di fumo;
  - Introduzione in convitto di sostanze quali alcool e droghe;
  - Allontanarsi dal semiconvitto senza autorizzazione;
  - Utilizzare in modo improprio, lesivo della dignità delle persone e non autorizzato, qualsiasi strumento audiovisivo;
  - Comportamenti scorretti, aggressivi, caratterizzati da espressioni verbali e/o gesti che connotino mancanza di rispetto nei confronti delle/dei semiconvittrici/semiconvittori e del personale



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



scolastico tutto (Costituisce particolare aggravante una motivazione di carattere razzista o di intolleranza verso qualsiasi tipo di diversità).

## 15 Provvedimenti educativi

1. Ammonizione verbale (riportata sul registro elettronico);
2. Sospensione temporanea dal Convitto;
3. Allontanamento dal Convitto.

*Il provvedimento educativo di cui al punto 1 sarà deciso dal personale educativo dandone comunicazione al coordinatore di settore.*

*Il provvedimento di cui al punto 2 e 3 sarà deciso dal Rettore su segnalazione del personale educativo.*

*Sarà sempre concessa la possibilità di commutare la sanzione in servizi utili alla Comunità Educativa.*

## **ASSISTENZA MEDICA**

- 16 In caso di insorgenza di problemi di salute, il personale educativo provvederà ad allertare il 118 oltre a darne immediata comunicazione alla famiglia ed al Dirigente scolastico. È fatto divieto a tutte le semiconvittrici e a tutti i semiconvittori di far uso di medicinali se non regolarmente prescritto dai sanitari e dopo aver informato il Dirigente scolastico ed avere avuto l'autorizzazione genitoriale.

## **ORGANIZZAZIONE INTERNA**

### 17 ORARI GIORNALIERI

Ore 07:30 colazione – accoglienza prescolastica

Dalle ore 08:00 alle ore 13:00/14:00 ca gli alunni seguiranno le indicazioni e regolamento delle scuole annesse.

All'uscita delle scuole annesse (ore 13:30/14:00 ca) alle ore 18:00/18.30 gli alunni seguiranno le indicazioni e il regolamento del semiconvitto.



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



## SCUOLA PRIMARIA

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Il comportamento, inteso come sistema di valori, atteggiamenti e disposizioni, da promuovere, va valutato tenendo conto dei seguenti criteri:

- rispetto delle persone, dell'ambiente scolastico e delle regole
- interesse, motivazione e partecipazione al dialogo educativo
- grado di impegno e disponibilità ad apprendere

<b>OTTIMO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rispetta sempre le regole della convivenza civile ed assume un atteggiamento educato.</li><li>- Sa gestire le proprie relazioni emotive: rispetta compagni ed adulti e collabora con loro.</li><li>- Partecipa alle varie attività didattiche apportando un contributo costruttivo e propositivo.</li><li>- Si impegna proficuamente sia in classe che a casa.</li><li>- È sempre provvisto del materiale scolastico e ne ha cura.</li></ul>
<b>DISTINTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rispetta le regole della convivenza civile ed assume un atteggiamento corretto.</li><li>- È disponibile al dialogo e alla collaborazione con gli adulti ed i compagni.</li><li>- Partecipa in modo costruttivo alle attività scolastiche.</li><li>- Si impegna con regolarità nel rispetto delle modalità e dei tempi delle consegne.</li><li>- È provvisto del materiale scolastico e lo gestisce con cura.</li></ul>
<b>BUONO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Di norma rispetta le regole della convivenza civile ed assume un atteggiamento piuttosto corretto.</li><li>- È abbastanza disponibile al dialogo ed alla collaborazione con gli adulti ed i compagni.</li><li>- Partecipa in modo adeguato alle attività scolastiche.</li><li>- Si impegna con una certa regolarità nel rispetto delle modalità e dei tempi di consegna.</li><li>- È quasi sempre provvisto del materiale scolastico e lo gestisce in modo autonomo.</li></ul>
<b>DISCRETO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- In linea di massima rispetta le regole della convivenza civile ed assume un atteggiamento per lo più corretto.</li><li>- Manifesta qualche difficoltà nella gestione delle proprie reazioni emotive e nel controllo dell'aggressività (verbale e/o fisica).</li><li>- Partecipa alle lezioni, ma spesso in modo poco appropriato.</li><li>- Si impegna in modo settoriale e/o inadeguato, nonostante le sollecitazioni ed i richiami degli insegnanti.</li><li>- Talvolta è sprovvisto del materiale scolastico e/o non lo gestisce con cura.</li></ul>
<b>SUFFICIENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ha difficoltà a rispettare le regole della convivenza civile e non sempre assume un atteggiamento corretto.</li><li>- È poco disponibile a collaborare con i compagni e gli insegnanti: manifesta difficoltà nella gestione delle proprie reazioni emotive e nel controllo dell'aggressività (verbale e/o fisica), necessitando di richiami.</li><li>- Partecipa alle attività solo se sollecitato e/o in modo non sempre pertinente.</li><li>- Si impegna occasionalmente e con modalità spesso non adeguate, nonostante i richiami e le strategie educative adottate.</li><li>- Dimentica spesso il materiale scolastico e/o ne ha poca cura.</li><li>- Necessita occasionalmente di annotazioni e/o note disciplinari.</li></ul>



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



## SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Indicatori: Relazione con le persone e con le cose, rispetto delle regole di convivenza

10 OTTIMO	Frequenza	Assidua e puntuale
	Comportamento	Esemplare per responsabilità, correttezza, impegno e adempimento dei propri doveri e per rispetto dei docenti, dei compagni e del personale della scuola, nonché cura degli ambienti, dei materiali didattici, delle strutture e degli arredi di cui si usufruisce.
	Partecipazione	Attiva e propositiva
	Impegno	Notevole per cura, assiduità, completezza e autonomia nei lavori assegnati
9 DISTINTO	Frequenza	Regolare e puntuale
	Comportamento	Corretto, responsabile e disciplinato, nel rispetto di docenti, compagni e personale della scuola nonché degli ambienti, dei materiali didattici, delle strutture e degli arredi di cui si usufruisce
	Partecipazione	Attiva e costante
	Impegno	Positivo e diligente per cura e completezza nei lavori assegnati e rispetto delle consegne
8 BUONO	Frequenza	Nel complesso regolare
	Comportamento	Nel complesso corretto e rispettoso delle regole, dei docenti, dei compagni e di tutto il personale della scuola, nonché degli ambienti, dei materiali didattici, delle strutture e degli arredi di cui si usufruisce
	Partecipazione	Per lo più costante
	Impegno	Generalmente diligente, puntuale nei tempi di consegna dei lavori assegnati
7 DISCRETO	Frequenza	Eventuali irregolarità nella frequenza e mancanza di puntualità nel rispetto degli orari
	Comportamento	Sostanzialmente corretto, anche se non sempre rispettoso delle regole, dei compagni e di tutto il personale della scuola, nonché degli ambienti, dei materiali didattici, delle strutture e degli arredi di cui si usufruisce; comportamento soggetto a frequenti richiami.
	Partecipazione	Poco costante
	Impegno	Superficiale, talvolta inadempiente nella consegna dei lavori assegnati
	Sanzioni	Presenza di annotazioni negative
6 SUFFICIENTE	Frequenza	Numerose assenze, ritardi e/o uscite anticipate e mancanza di puntualità nel rispetto degli orari.
	Comportamento	Ai limiti del rispetto delle persone e delle cose; considerazione minima del regolamento d'Istituto; frequenti atteggiamenti che ostacolano l'andamento delle attività scolastiche, sanzionati dai docenti con annotazioni sul registro di classe.
	Partecipazione	Superficiale e non sempre costante
	Impegno	Poco interesse e impegno nelle attività scolastiche
	Sanzioni	Presenza di note disciplinari
5 INSUFFICIENTE.	Frequenza	Presenza discontinua, numerosi ritardi e/o uscite anticipate e mancanza di puntualità nel rispetto degli orari.
	Comportamento	Scorretto, offensivo, irrispettoso, aggressivo, sanzionato dai docenti e dal Dirigente scolastico secondo le modalità del regolamento d'Istituto. Danneggiamento o uso improprio degli ambienti e delle dotazioni tecnologiche della scuola.
	Partecipazione	Inadeguata e insufficiente
	Impegno	Scarso interesse e impegno nelle attività scolastiche
	Sanzioni	Gravi provvedimenti disciplinari.



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



## LICEO CLASSICO E LICEO CLASSICO EUROPEO GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

VOTO	INDICATORI	DESCRIPTORI
10	Rispetto del Regolamento	Scrupoloso e assiduo rispetto del regolamento di Istituto e delle norme di sicurezza. Assenza di segnalazioni disciplinari
	Partecipazione e Responsabilità	Ruolo consapevole e responsabile all'interno del gruppo classe, partecipazione attiva alle attività didattiche.
Ottimo, esemplare e propositivo	Frequenza e puntualità	1- Frequenza:
		Max numero ore di assenza rispetto a Totale monte ore
		4% fine quadrimestre 10% fine anno
		2- Assenze giustificate con puntualità
		3- Puntualità:
Max 6 tra ritardi e uscite anticipate a fine quadrimestre		
Max 17 a fine anno		
Rispetto delle consegne	Assolve alle consegne in modo puntuale e costante	
9	Rispetto del Regolamento	Rispetto assiduo del regolamento di Istituto e delle norme di sicurezza. Assenza di segnalazioni disciplinari
	Partecipazione e Responsabilità	Ruolo responsabile all'interno del gruppo classe, partecipazione attiva alle attività didattiche.
Distinto, corretto ed equilibrato	Frequenza e puntualità	1- Frequenza:
		Max numero ore di assenza rispetto a Totale monte ore
		4,1% - 5% fine quadrimestre 10,1% -12% fine anno
		2- Assenze tutte giustificate 3- Puntualità:
		Max 7 tra ritardi e uscite anticipate a fine quadrimestre
Max 18 a fine anno		
Rispetto delle consegne	Assolve alle consegne in modo costante	
8	Rispetto del Regolamento	Sostanziale rispetto del regolamento di Istituto e delle norme di sicurezza. Max una segnalazione disciplinare verbale
	Partecipazione e Responsabilità	Ruolo non sempre attivo all'interno del gruppo classe, partecipazione da sollecitare alle attività didattiche.
Buono, vivace ma corretto	Frequenza e puntualità	1- Frequenza:
		Max numero ore di assenza rispetto a Totale monte ore
		5,1% - 6% fine quadrimestre 12,1% - 14% fine anno
		2- Max un'assenza ingiustificata
		3- Puntualità:
Max 8 tra ritardi e uscite anticipate a fine quadrimestre		
Max 19 a fine anno		
Rispetto delle consegne	Nella maggioranza dei casi rispetta le consegne; ha solitamente il materiale necessario	





# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



7	Rispetto del Regolamento	Rispetto parziale del regolamento di Istituto e delle norme di sicurezza con conseguenti verbali segnalazioni disciplinari e una nota scritta
	Partecipazione e Responsabilità	Attenzione non costante e partecipazione discontinua alle attività didattiche
Discreto, non sempre corretto	Frequenza e puntualità	1- Frequenza: Max numero ore di assenza rispetto a Totale monte ore 6,1% - 8% fine quadrimestre 14,1% -16% fine anno
		2- Da Due a quattro assenze ingiustificate
		3- Puntualità: Max 9 tra ritardi e uscite anticipate a fine quadrimestre Max 20 a fine anno
	Rispetto delle consegne	Spesso non rispetta le consegne e non è munito del materiale scolastico
6	Rispetto del Regolamento	Rispetto parziale del regolamento di Istituto e delle norme di sicurezza con più di una segnalazione disciplinare verbale e scritta
	Partecipazione e Responsabilità	Partecipazione marginale e scarsa attenzione alle attività didattiche.
Sufficiente, poco corretto	Frequenza e puntualità	1- Frequenza: Max numero ore di assenza rispetto a Totale monte ore >8% fine quadrimestre >16% fine anno
		2- Più di quattro assenze ingiustificate
		3- Puntualità: Max 10 tra ritardi e uscite anticipate a fine quadrimestre Max 21 a fine anno
	Rispetto delle consegne	Rispetta le consegne solo saltuariamente; è quasi sempre sprovvisto del materiale didattico



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1<sup>^</sup> GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



**Disposizioni organizzative emanate dal Dirigente scolastico con nota prot. n. 4106/U del 19/04/2023 relative alla vigilanza su studenti/studentesse nell'ambito delle attività didattiche ed educative di questa istituzione scolastica – Personale scolastico: Docente, Educativo, ATA.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### VISTI

- l'art. 25 D.lgs. 165/2001;
- gli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile;
- gli artt. 22 e 23 del T.U 10.1.57 n.3 e dall'art. 2048 del Codice Civile con l'integrazione di cui all'art. 61 della Legge 11.7.80 n.312;
- l'art. 29 comma 5 del CCNL 29/11/2007;
- l'art. 19 del D.Lgs. 81/2008, Testo Unico sulla sicurezza;
- il Regolamento d'Istituto (prot. n. 11100 del 15/11/2022);
- la normativa vigente in materia;

### DISPONE

le MISURE ORGANIZZATIVE in materia di vigilanza e sorveglianza sugli alunni/alunne per l'accoglienza, la sorveglianza e l'uscita degli alunni, nonché i compiti, responsabilità e norme comportamentali del personale scolastico.

### PREMESSA

La vigilanza sugli alunni è un obbligo che investe tutto il personale scolastico (docenti, educatori, personale ATA) e, a diverso titolo, il Dirigente scolastico il quale ha il dovere di predisporre misure organizzative idonee all'espletamento degli obblighi di vigilanza da parte del personale della scuola (art. 25 D.Lgs. 165/01). La responsabilità dei docenti rispetto all'obbligo di vigilanza è disciplinata dagli articoli 2047 e 2048 del codice civile: *"In caso di danno cagionato da persone incapaci di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto"* (2047). [...] *"I precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza"*. Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto" (ex art. 2048 codice civile). L'obbligo della vigilanza è, per prassi giurisprudenziale consolidata, prioritario rispetto agli altri obblighi di servizio. Nell'ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e in una situazione di impossibilità di osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere all'obbligo di vigilanza (Corte dei Conti sez. III 19/2/1994 n 1623).

### COMPITI DEL PERSONALE DOCENTE/EDUCATIVO

1. I DOCENTI/EDUCATORI sono responsabili della vigilanza sugli alunni loro affidati, in qualunque momento della giornata scolastica e comunque essi siano impegnati, all'interno o all'esterno della scuola. Gli insegnanti sono pertanto tenuti alla sorveglianza sugli alunni e rispondono della loro incolumità nell'esecuzione degli specifici obblighi di servizio definiti contrattualmente, quindi in occasione delle attività di insegnamento (nelle quali rientrano le attività didattiche frontali, gli eventuali interventi didattici ed educativi integrativi), così come durante i cinque minuti precedenti l'inizio delle lezioni. I DOCENTI/EDUCATORI sono responsabili della vigilanza degli alunni ad essi espressamente affidati per svolgere attività extra-curricolari, nell'ambito sia dell'orario d'obbligo che in caso di svolgimento di attività fuori dell'orario normale delle lezioni.

2. Il docente/educatore ha inoltre il dovere di intervenire in tutte le situazioni in cui riscontra la mancata sorveglianza di classi o gruppi di alunni.

3. Il corretto esercizio dell'azione di vigilanza prevede:

- la presenza del docente/educatore accanto al gruppo classe;
- l'attenzione continua al comportamento dei ragazzi, a cui non deve essere consentito di allontanarsi, se non per breve tempo e per causa di forza maggiore;
- l'intervento sollecito, tendente a impedire o a far cessare comportamenti pericolosi o scorretti;
- l'azione di prevenzione, che si esercita tenendo i ragazzi impegnati in attività adeguatamente programmate e



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1<sup>^</sup> GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



motivanti, anche nelle ore di supplenza.

4. Circa le modalità di esercizio del dovere della sorveglianza, si ribadisce quanto segue:

## **VIGILANZA DURANTE L'ATTIVITÀ DIDATTICA/EDUCATIVA**

Durante l'attività didattica/educativa il docente/educatore è tenuto ad assicurare la propria presenza continua.

### **INGRESSO AL MATTINO**

Il personale docente, come previsto dall'art. 29 comma 5 del C.C.N.L / 2007, deve trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per attendere gli alunni nelle aule.

Nel lasso di tempo dedicato alla vigilanza, i docenti devono evitare di richiedere ai collaboratori qualsiasi altra prestazione.

L'entrata a scuola degli alunni della Scuola Primaria, Secondaria di I Grado è fissata alle ore 08.00, come da Regolamento d'Istituto.

L'entrata a scuola degli alunni della Scuola Secondaria di II Grado è fissata alle ore 08.10, come da Regolamento d'Istituto.

Per agevolare l'ingresso agli allievi è consentito eccezionalmente di entrare in classe:

- Entro le ore 08:15 (Scuola Primaria, Secondaria di I Grado);
- Entro le ore 08:20 (Scuola Secondaria di II Grado).

I ragazzi che giungono in ritardo rispetto agli orari sopra indicati, possono accedere comunque in classe ma il ritardo sarà segnalato sul Registro elettronico e dovrà essere giustificato tempestivamente dai genitori.

In caso di ritardo, i docenti della prima ora sono tenuti a segnalare il nominativo dell'alunna/o al docente coordinatore di classe o prevalente, il quale comunicherà al Rettore Dirigente scolastico o al docente referente per la dispersione scolastica l'elenco degli alunni giunti al terzo ritardo consecutivo.

I ritardi reiterati sono computati nel monte ore annuale delle assenze. Il numero di ore di assenza superiore a quello previsto dalla normativa vigente inficia la validità dell'anno scolastico.

### **VIGILANZA IN AULA**

La vigilanza è compito esclusivo del docente/educatore. In caso di incidente in cui è vittima l'alunno, il docente/educatore deve dimostrare di aver vigilato con idonea previsione di ogni situazione pericolosa prospettabile in relazione a precedenti noti, frequenti e/o simili e produrre tempestiva comunicazione scritta al Dirigente scolastico.

Se, per causa di forza maggiore, egli deve allontanarsi per alcuni minuti, deve affidare la classe al collaboratore scolastico collocato nella postazione al piano e negli spazi di pertinenza; i docenti devono vigilare con attenzione sulle attività degli studenti nei laboratori, negli spazi adibiti all'attività motoria, nell'aula di cinese, affinché siano rispettate le norme di sicurezza e quelle contenute nei regolamenti specifici dei singoli locali.

La vigilanza va effettuata dal docente/educatore per garantire misure di sicurezza a tutti gli studenti e tutte le studentesse, sia maggiorenni che minorenni.

### **VIGILANZA DI CLASSI SCOPERTE PER ASSENZA DEL DOCENTE/EDUCATORE**

In caso di assenza di docenti/educatori, i Collaboratori del Rettore D.S. provvederanno ad organizzare la sostituzione o l'accorpamento di gruppi classe, compilando opportunamente il foglio sostituzione o aggiornando il REL.

In caso di breve allontanamento per motivi eccezionali del docente/educatore dalla classe, questi è tenuto a richiedere l'intervento del collaboratore scolastico o di un altro docente/educatore disponibile.

Il docente/educatore, secondo normativa vigente, è tenuto a non lasciare mai la classe incustodita.

### **VIGILANZA DURANTE LA PAUSA RICREATIVA IN ORARIO SCOLASTICO**

L'intervallo, inteso come momento ricreativo e di distensione, si svolge - a discrezione dei docenti, nelle proprie ore o secondo la pianificazione elaborata all'interno dei consigli di classe.



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1<sup>^</sup> GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



Gli alunni durante l'intervallo sono attentamente sorvegliati dal docente/educatore in servizio, che vigila sul comportamento degli allievi per evitare che arrechino danno a se stesso, alle altre persone e alle cose.

Per quanto attiene all'uso dei servizi igienici, i docenti avranno cura di non far uscire mai dalla classe più di un alunno per volta e comunque per il tempo strettamente necessario.

Lo stesso docente constatato il prolungarsi dell'uscita deve avvisare tempestivamente il collaboratore scolastico in servizio nel settore, che verificherà e riporterà le motivazioni dell'alunno.

Nessun alunno è autorizzato ad accedere a piani, bagni, servizi igienici o distributori automatici di altri piani rispetto a quelli ubicati sul piano dell'aula di appartenenza.

## **VIGILANZA DURANTE IL CAMBIO D'ORA E AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ**

### **Il cambio dell'ora deve avvenire in modo celere.**

Gli alunni devono rimanere nell'aula e il docente/educatore che ha appena lasciato la classe, se sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico, è tenuto a recarsi tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo a sua volta al docente/educatore in attesa del cambio di recarsi nella classe di competenza.

In caso di ritardo o di assenza del docente/educatore, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni fino all'arrivo di un docente/educatore.

### **Al termine delle attività.**

a) Il docente dell'ultima ora di attività didattica, allo scoccare della campanella, deve consegnare gli alunni semiconvittori all'educatore in servizio, agevolare l'uscita di tutti i discenti, accertandosi di esser l'ultimo a lasciare l'aula o l'ambiente didattico;

b) Il docente/educatore dell'ultima ora, al suono della campanella, deve agevolare l'uscita di tutti i discenti, accertandosi di esser l'ultimo a lasciare l'aula o lo spazio didattico/educativo, e accompagnare tutti gli alunni fino all'uscita dall'istituto.

## **SPOSTAMENTI INTERNI**

Gli alunni che si recano nei vari laboratori o in altri ambienti per attività motorie o alternative, devono essere sempre accompagnati sia all'andata sia al ritorno da docenti/educatori in orario di servizio.

## **ALLONTANAMENTO DEGLI ALUNNI DALLA CLASSE**

Durante le ore di lezione non è consentito far uscire dalla classe più di un alunno per volta, fatta eccezione per i casi seriamente motivati, vigilando che l'uscita non si protragga oltre il necessario.

## **VIGILANZA SUGLI SPOSTAMENTI DEGLI ALUNNI BES**

La vigilanza deve sempre essere assicurata dal docente della classe, dal docente di sostegno e/o dall'educatore, eventualmente coadiuvati in caso di necessità, dal collaboratore scolastico.

Per i casi particolarmente gravi - di alunni imprevedibili nelle loro azioni od impossibilitati ad autoregolarsi - deve sempre essere assicurata, laddove prevista, la presenza - anche nelle aree di pertinenza - del docente di sostegno e/o del collaboratore scolastico.

## **VIGILANZA DURANTE LA PAUSA RICREATIVA IN ORARIO SEMICONVITTUALE**

La pausa ricreativa dopo la mensa è organizzata in spazi comunicati dal collaboratore del rettore D.S. a inizio turno di lavoro e secondo una equa turnazione. Per le classi della scuola Primaria termina alle ore 14.45, per la Scuola secondaria di primo grado termina alle ore 15.15 e per la Scuola secondaria di secondo grado termina alle ore 14.55. Al termine dell'orario ricreativo, il personale addetto riporterà gli alunni in classe e inizierà lo studio guidato o le attività integrative programmate settimanalmente.

## **VIGILANZA PER LE USCITE ANTICIPATE DEI SEMICONVITTORI IN ORARIO SEMICONVITTUALE**

Come da norma vigente, i genitori hanno facoltà di prelevare i propri figli motivandone le necessità. Per organizzazione generale - e viste le esigenze familiari - sono stati stabiliti momenti orari prestabiliti (ore 15:00, ore 16:00 e ore 17:00) previa predisposizione di istanza da parte delle famiglie su apposito modulo; tali informazioni sono reperibili direttamente sul REL e l'educatore è tenuto tempestivamente, per scarico di



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



responsabilità, a compilare la sezione dedicata sempre sul registro elettronico.

## **VIGILANZA AL TERMINE DELL'ORARIO SEMICONVITTUALE**

L'educatore in servizio ha l'obbligo di accompagnare i i semiconvittori fino al portone di uscita dall'istituto.

L'educatore ha inoltre l'obbligo di attendere l'arrivo del genitore (per la primaria). Va tenuto presente che le situazioni di ritardo dei genitori devono avere carattere di eccezionalità.

Gli alunni BES devono essere ritirati da un genitore o da altro adulto delegato.

## **AD OGNI BUON FINE, PREME ANCORA UNA VOLTA PRECISARE CHE:**

- **è severamente vietato** fare uscire gli studenti dalla classe, prima del suono della campana che indica la fine della giornata scolastica, facendoli sostare nei corridoi, negli spazi comuni della struttura scolastica o consentendo di andare in mensa prima dell'orario previsto (a tal fine, devono essere affidati all'educatore in servizio);
- **è un obbligo del docente/educatore**, con il supporto dei collaboratori scolastici, vigilare e accompagnare i ragazzi fino all'uscita dall'istituto al termine dell'orario delle lezioni;
- **è severamente vietato** agli studenti di usufruire dei servizi igienici e dei distributori automatici di bevande e alimenti in piani diversi da quelli in cui è allocata la rispettiva aula didattica;
- **è severamente vietato** consentire agli alunni senza vigilanza di sostare nei corridoi, in prossimità delle postazioni dei collaboratori scolastici, nei laboratori, nelle aule, in ogni altro spazio comune o aperto di pertinenza dell'edificio scolastico.

## **CONCLUSIONI**

*"La vigilanza sugli alunni costituisce uno degli aspetti più delicati della vita di relazione di ogni scuola, anche in rapporto al manifestarsi di comportamenti di vivacità, di irrequietezza, di mancato rispetto delle regole di convivenza. La scuola ha l'obbligo e la responsabilità di sorvegliare e di custodire gli alunni dal momento in cui accedono negli spazi di pertinenza dell'Istituto a quando ne escono, nei diversi casi".*

Le presenti disposizioni - in piena coerenza con la normativa vigente e gli orientamenti giurisprudenziali in materia, nonché con il Regolamento d'Istituto - sono tese a salvaguardare l'incolumità degli alunni e le inderogabili condizioni di sicurezza e tranquillità della convivenza all'interno dell'istituto

Le stesse devono armonizzarsi *"con buon senso e diligenza del buon padre di famiglia"* nella pratica educativa, tenendo costantemente presenti gli inderogabili obiettivi di educazione alla responsabilità e di acquisizione dell'autonomia personale.

La necessità di richiamare a tutto il personale scolastico le misure organizzative adottate risponde all'esigenza di ricordare a tutti compiti e responsabilità per il miglioramento della qualità del modello adottato a tutela di adulti e minori.

Le presenti disposizioni resteranno valide fino a successive integrazioni e/o riformulazioni.

Faranno seguito alla presente, laddove necessario, specifiche ulteriori istruzioni e disposizioni di servizio per il personale ATA.

Il Dirigente scolastico si ritiene sollevato da qualsiasi responsabilità possa derivare dalla mancata osservanza delle seguenti disposizioni.



# CONVITTO NAZIONALE STATALE

“GIORDANO BRUNO” MADDALONI (CE)

SCUOLE ANNESSE:

PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO



## **Disposizioni organizzative emanate dal dirigente scolastico con nota prot. n. 4160/U del 20/04/2023 relative alla vigilanza su studenti/studentesse nell'ambito delle attività Didattiche ed Educative di questa Istituzione Scolastica. Personale ATA.**

D'intesa con il Direttore dei Servizi G.A., con la presente lo Scrivente notifica, in primis, a tutto il Personale A.T.A. appartenente al Profilo Professionale di Collaboratore Scolastico l'allegata nota a firma dello Scrivente prot. n.4106/U del 19/04/2023 relativa a quanto in oggetto, con l'obbligo di una attenta lettura ed esatta e puntuale osservanza della stessa.

Si precisa che, in caso di comportamenti difformi saranno, inevitabilmente, rivolte per iscritto contestazioni di addebito.

A tal proposito, si fa riferimento e seguito anche a tutte le precedenti disposizioni di servizio impartite dal D.S.G.A., sia scritte che verbali, e si ribadisce quanto segue:

A) Il personale ATA, che entra nell'istituto e prende regolare servizio mediante attestazione della propria presenza tramite il marcatempo, ha l'obbligo di raggiungere immediatamente il reparto assegnato e provvedere a tutte le operazioni di inizio dell'attività didattica-educative (apertura degli ambienti, areazione delle aule, igienizzazione delle suppellettili, accoglienza e vigilanza durante tutte le fasi di accesso e di ingresso nelle aule), evitando temporeggiamenti, assembramenti ed inutili soste all'ingresso del portone principale. Si ribadisce che dal momento in cui prende servizio, il collaboratore scolastico ha obbligo di vigilanza e sorveglianza degli spazi interni ed esterni di propria competenza.

B) È consentito esclusivamente agli alunni semiconvittori che usufruiscono del servizio di pre-scolastico (colazione) di accedere nell'istituto dalle ore 7:30, per recarsi esclusivamente nella refettorio (sala mensa).

C) È consentito agli alunni esterni (quindi non semiconvittori) di accedere nell'istituto:

- A partire dalle ore 7:55 (Scuola Primaria - inizio lezioni ore 8:00) dall'ingresso di Via San Francesco D'Assisi;
- A partire dalle ore 7:55 (Scuola Secondaria di Primo Grado - inizio lezioni ore 8:00) dal Cancellone del campo basket (I Traversa Via G.Bruno);
- A partire dalle ore 08:05 (Liceo - inizio lezioni ore 8:10) dall'ingresso di Via Giordano Bruno.

I Collaboratori Scolastici in servizio:

- non devono consentire a nessun alunno di girovagare per i cortili interni o per l'istituto prima dei suddetti orari. Va prestata, pertanto, la massima vigilanza.
- non devono consentire ai genitori o a personale esterno o comunque estraneo all'istituto di sostare all'interno degli spazi interni durante lo svolgimento dell'attività didattica ed educativa, se non previa autorizzazione da parte del Rettore Dirigente scolastico, da contattare - immediatamente e prioritariamente - tramite utilizzo dei citofoni interni;
- devono invitare i genitori/tutori legali, garbatamente ma decisamente, ad uscire dall'edificio scolastico subito dopo aver accompagnato all'interno lo studente;
- in caso di insistenze o rimostranze immotivate da parte di esterni o permanenza all'interno dei locali dell'istituto, sono tenuti ad informare tempestivamente lo Scrivente, che adotterà i provvedimenti ritenuti più opportuni e - laddove necessario o in casi di evidente necessità di salvaguardia dell'incolumità del personale scolastico e degli studenti - provvederà a ricorrere alle forze dell'ordine.

I Collaboratori Scolastici in servizio nel Reparto Portineria non devono aprire il cancelletto di passaggio che dal chiostro porta ai cortili interni, prima delle ore 7:50; il personale in ingresso raggiungerà il proprio reparto dallo scalone principale.

Infine, per l'ennesima volta, si ribadisce il divieto assoluto, salvo casi di estrema urgenza, di utilizzare durante l'orario di servizio il proprio telefono cellulare, a causa del quale si abbassa, di fatto, il livello di attenzione e di vigilanza.

Si fa presente che Il Dirigente scolastico - in caso di mancata osservanza in tutto o in parte delle suddette disposizioni di servizio - è sollevato da qualsiasi responsabilità che ricadrà esclusivamente sul trasgressore.